

v



Beleid Veiligheid en gezondheid

Februari 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie van KidzEiland
3. Grote risico's
 - 3.1 Fysieke veiligheid
 - 3.2 Sociale veiligheid
 - 3.3 Gezondheid
4. Omgang met kleine risico's
5. Risico-inventarisatie
6. Thema's uitgelicht
 - 6.1 Grensoverschrijdend gedrag
 - 6.2 Vier ogen principe
 - 6.3 Achterwachtregeling
7. EHBO regeling
8. Beleidscyclus
9. Communicatie en afstemming intern en extern

Bijlage Protocol Buitenspelen
Bijlage Protocol Vermist kind
Bijlage Zonbescherming
Bijlage Hitteprotocol
Bijlage Mediagebruik
Bijlage Uitstapjes

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KidzEiland. (hierna te noemen 'v&g beleid') Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2020.

Het is van belang dat we scherp blijven op onze werkwijzen, dat we kunnen monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en zal waar nodig bijgewerkt worden. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan.

2. Missie van KidzEiland

De KidzEiland biedt een passend aanbod voor kinderen van vier tot twaalf jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind, ongeacht zijn achtergrond, de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en cognitief niveau door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden. KidzEiland zet zich in om samen te werken met ouders met als gemeenschappelijk doel het optimaliseren van de ontwikkeling van het kind.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen. Bv klimmen op de glijbaan mag niet.
- Er is buiten bij de speeltoestellen gezorgd voor een zachte ondergrond door middel van een laag zand, of gras.

Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- tijdens eten, rustig aan tafel, niet schrokken.

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Alle schoonmaakmiddelen of andere vloeibare stoffen worden opgeborgen in een hoge en/of afsluitbare kast, zodat kinderen hier nooit bij kunnen. Kasten worden dan ook altijd afgesloten.
- Op iedere groep is een gif wijzer aanwezig, om bij incidenten toch te weten wat te doen.
- Medicijnen voor kinderen zitten in een afgesloten EHBO-doos op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt op de Buitenschoolse opvang nooit gebruik gemaakt van echt vuur.
- Er is een rookverbod voor pedagogische medewerkers.
- Met verjaardagsfeestjes worden er geen kaarsjes uitgeblazen. We werken hooguit met kaars verlichting op batterijen.
- Leidsters die thee willen drinken zetten deze niet op tafel in nabijheid van de kinderen. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Wanneer kinderen bij ons thee drinken gebeurt dit aan tafel. De thee wordt lauwwarm aangeboden.
- De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af.

Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

- Bij het zwemmen in het zwembad moeten kinderen die geen zwemdiploma hebben verplicht zwembandjes dragen en zij mogen niet verder het water in dan tot hun zwembroek.
- Natuurspeeltuin bij strandje aan het Haringvliet Middelharnis Havenhoofd. De kinderen met zwemdiploma mogen niet verder dan de lijn in het water.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Zie protocol Meldcode bijlage

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor personeel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.

- Wij zorgen ervoor dat pedagogisch medewerkers, stagiaires op het moment dat diegene ingeschreven is in het persoonsregister en gekoppeld is aan onze organisatie mag gaan werken.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich altijd moeten legitimeren bij het ophalen. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- Bij een wandeling moeten de kinderen twee aan twee aan de hand lopen.
- De kinderen worden in de speeltuin regelmatig geteld.
- Bij een uitstapje dragen de kinderen een rood hesje, zodat ze goed zichtbaar zijn.
- Minstens een leidster draagt een mobiele telefoon bij zich.

3.3 Gezondheid

Om de overdracht van ziektekiemen te vermijden doen we het volgende:

Hoest en nies discipline

- Hoest of nies niet in de richting van een ander;
- Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen;
- Houd tijdens het hoesten of niezen de hand of de binnenkant van de elleboog voor de mond;
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen;
- Kinderen worden gestimuleerd de handen te wassen na hoesten of niezen

Handhygiëne

Voor:

- het aanraken en bereiden van voedsel;
- het eten of het helpen bij eten;
- wondverzorging.

Na:

- hoesten, niezen en snuiten;
- na wond- of huidverzorging
- toiletgebruik/billen afvegen;
- het verschonen van een kind;
- contact met lichaamsvochten zoals, speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na het afvegen van de billen van een kind
- buiten spelen;
- contact met vuil textiel of de afvalbak;
- schoonmaakwerkzaamheden;
- Bij griep bij kinderen en medewerkers door veelvuldig gebruik van zakdoekjes.
- Vuile toiletspot, speelmateriaal, zandbak en overige materiaal gebruikt door kinderen.
- Na aanraking van pus of wondvocht gewassen

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water;
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op;
- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld;
- Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet;

- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water;
- Droog de handen af met een schone droge handdoek. Gebruik liefst papieren handdoeken.. Medewerker ziet er op toe dat handen wassen gebeurt en dat zakdoekjes per kind gebruikt worden. Papieren zakdoekje wordt na elk gebruik weggegooid.

Persoonlijke hygiëne

Wondjes:

- Wondvocht en bloed kunnen een besmettingsbron zijn.
- Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept.
- Was het wondje met water en desinfecteer met 70% alcohol.
- Zorg dat open wondjes altijd zijn afgedekt met een waterafstotende pleister.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

Nagelverzorging:

Onder lange nagels, kunstnagels en geschilferde of gebrokkelde nagellak en ook ringen kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen.

- Knip nagels bij voorkeur kort en gebruik liever geen kunstnagels,

Ziekte pedagogisch medewerker

Wij roosteren zieke personeelsleden niet in op het moment dat er besmettingsgevaar is voor de kinderen en collega's. Haar dienst wordt zo mogelijk opgevangen door een collega, anders door een invalkracht.

Voedselhygiëne

Hieronder staan een aantal hoofdpunten beschreven met betrekking tot voedselhygiëne. In het hygiëneprotocol staan al onze punten beschreven, zie protocol Hygiëne, volgens de normen van de de HACPP.

Hieronder staan een aantal belangrijke punten uit ons hygiëne protocol.

- Was handen goed met water en zeep alvorens voedsel wordt bereiden.
- Verschoon vaatdoekjes, hand- en theedoeken dagelijks of direct bij zichtbare vervuiling.
- Controleer bij de ontvangst van voedingsmiddelen of de houdbaarheidstermijn nog voldoende lang is
- Houd ontvangen producten niet langer dan nodig en in ieder geval niet langer dan een half uur buiten de koeling.
- Pas bij het opslaan van voedingsmiddelen het Fifo-systeem toe. De producten die al/nog in de koelkast staan worden naar voren geplaatst en nieuw ontvangen producten achterin.
- Groenten, zeker als die bestemd zijn om in salades rauw te verwerken, moeten goed worden gewassen.
- Zorg dat kinderen voor het eten hun handen hebben gewassen.

Schoonmaak

- Medewerkers hanteren schoonmaaklijst en doen de taken, dagelijks, wekelijks en maandelijks afhankelijk van wanneer de taken gepland zijn.
- Medewerkers gebruiken desinfectie middelen conform het beleid van de instelling. Zie protocol schoonmaken.
- Medewerkers hanteren de richtlijnen m.b.t gezondheid en hygiëne.

Hitte en zonbescherming

Bescherming tegen de zon is eenvoudig door te 'smeren, kleren, weren':

- Smeer de huid in met zonnebrandcrème, bedek de huid met kleding en weer af en toe de zon door de schaduw op te zoeken.
- Zorg voor schaduwplekken waar kinderen buiten spelen.
- Stel richtlijnen op voor het insmeren met zonnebrandcrème.
- Stimuleer kinderen op heel zonnige dagen een petje of hoedje te dragen ter bescherming tegen de zon.
- Leg kinderen uit waarom ze beschermd moeten worden tegen de zon.
- Betrek ook de ouders erbij. Idealiter voeren zij thuis hetzelfde gedrag uit, zodat kinderen niet beter weten dan zich te beschermen tegen de zon.

4. Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage 2 'Werkinstructie KidzEiland. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Beschrijving kleine risico's

Oorzaak-gevolg	Aan kinderen wordt uitgelegd wat het gevolg kan zijn van hun handelen en waarom we bepaalde regels hebben, zoals: je struikelt over speelgoed omdat je het niet opruimt, dat is de reden dat we willen dat het opgeruimd wordt.
Huisregels en afspraken	We hebben samen met de kinderen huisregels en afspraken opgesteld en leggen uit waarom we dit hebben. Deze huisregels en afspraken worden dagelijks herhaalt wanneer we dit nodig vinden (bijvoorbeeld doordat we zien dat een kind in de gang rent, speelgoed rond laat slingeren). We laten de kinderen hierin ook antwoord geven op de vragen die we stellen: bijvoorbeeld: Ik zie je rennen, wat was de afspraak? En waarom hebben we deze afspraak?
Eigen verantwoordelijkheid	We proberen niet alles dicht te timmeren, ze leren ook door te ervaren. Als we buiten spelen willen we het liefst niet dat een kind zich bezeert als het te hard rent, maar zo leert het kind de volgende keer wel beter opletten. Bijvoorbeeld: een kind kijkt achterom terwijl het rent en botst tegen een ander kind. We kunnen niet constant tegen ieder kind zeggen: Kijk uit! voor je kijken, ontwijk de bal. We gaan dan naar het kind toe en bespreken wat er is gebeurd: hoe komt het nu dat je tegen het andere kind aanbotst? Dat doet pijn, dat snappen we, hoe kun je de volgende keer eerder voorkomen dat je tegen een kind botst?

5. Risico-inventarisatie

Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de locatiemap is de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens BSO overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat diegene ingeschreven is in het persoonsregister en gekoppeld is aan onze organisatie. Dit geldt ook voor stagiaires.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Indien nodig staat het pedagogisch handelen van KidzEiland op de agenda van het Pedagogisch medewerker (PMO)/ unit overleg en/ tijdens het zorgoverleg met de intern begeleider.
- In het pedagogisch beleidsplan is terug te vinden hoe we met de meldcode werken.
- KidzEiland is nauwkeurig in het volgen van de regels omtrent leidster-kind ratio.
- Met kinderen wordt soms in een aparte ruimte gewerkt (kleine groep). In de aparte ruimte is een raam (of ramen) aanwezig. Hierdoor kunnen de medewerkers altijd toezicht op elkaar houden.
- De ramen die benodigd zijn voor goede zichtlijnen zijn niet beplakt met poster of werkjes o.i.d.
- Indien de kinderen buitenspelen, is altijd visueel contact mogelijk tussen de binnenruimte en buitenruimte. Indien dit niet mogelijk is, dan wordt er regelmatig gekeken bij de kinderen die buiten spelen.
- In het vrijwilligers beleidsplan staan de minimumeisen beschreven waar vrijwilliger die werkzaam is op de BSO aan dient te voldoen; de gemaakte afspraken met de vrijwilliger en de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk op de BSO van de vrijwilliger wordt verwacht (in samenhang met het pedagogisch beleidsplan).

Achterwachtregeling

De wet IKK schrijft voor dat dit onderdeel wordt van het v&g beleid. Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pm'er op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.

- Er is één pm'er op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Volgens de wet en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerkers aanwezig is op de locatie en de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig kan zijn. De lijst met telefoonnummers hangt op de BSO.

Stand-by regeling

De leidinggevende, intern begeleider of management ondersteuner staan stand-by. Zij werken op kantoor en kunnen bijspringen waar nodig. Wanneer iemand ziek wordt regelen zij vervanging. Wanneer de leidinggevende of intern begeleider of management ondersteuner op vakantie is dan wordt onderling afgestemd welk teamlid stand-by staat.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten overleg je met elkaar wat er gebeuren moet. Sta je alleen op de groep, dan waarschuw je de andere groep. De leidinggevende wordt altijd op de hoogte gebracht van calamiteiten. De huishoudelijke hulp, leerkrachten, schoonmaker, conciërge, kan ingeschakeld worden bij de BSO als achterwacht bij een calamiteit.

3-uurs regeling tijdens vakantieperiode (indien er vakantieopvang plaats vindt op deze locatie)

Als de opvang de hele dag beslaat (bijvoorbeeld tijdens vakantieopvang), dan geldt de 3-uursregeling. Er kunnen dan ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.

Indien er de gehele dag maar 1 pedagogisch medewerker nodig is, dan wordt deze dienst in tweeën gedeeld. Er is dan een dienst van 07.00-12.30 uur en een dienst van 12.30-18.00 uur. Er wordt op deze dagen geen pauze gehouden, waardoor er de gehele dag niet afgeweken wordt van de BKR.

Indien er meerdere pedagogisch medewerkers nodig zijn dan is het als volgt geregeld.

Bij twee pedagogisch medewerkers wijken wij af tussen 7.30-9.00, en 17.00-18.00 uur.

Bij drie pedagogisch medewerkers wijken wij af tussen 7.30-8.30 uur, 12.30-13.30 uur en 17.00-18.00 uur.

Bij vier pedagogisch medewerkers wijken wij af tussen 7.30-8.00 uur, 12.30-14.30 uur en 17.00-18.00 uur.

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten: 9.00-12.30 uur en van 14.30-16.30 uur.

Tijdens schoolweken mag er een half uur per dag afgeweken worden van de BKR. Dit zal zijn tussen 14.30 – 15.00 uur.

7. EHBO en BHV

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO en BHV noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en/of BHV:

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
BeCare te Middelharnis

8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een unitoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Er zijn meters aangeschaft die de luchtkwaliteit meten, zodat de medewerkers geattendeerd worden wanneer er extra geventileerd moet worden.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 3.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we halfjaarlijks, of eerder afhankelijk van de aard de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- [BESCHRIJVING MAATREGEL EN EFFECT] Nog niet van toepassing.

Evaluatie vragen:

a) Hoe zorgen we dat de risico's zo veel als mogelijk zijn afgedekt?

Voldoen we hier tot nu toe aan? Waar laten we steken vallen?

b) Wat zijn volgens jullie nu de grootste risico's op de BSO en hoe kunnen we deze zo veel als mogelijk voorkomen?

c) Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?

d) Hoe leren we de kinderen omgaan met kleine risico's? Hoe gaat dat tot nu toe?

e) Is het duidelijk hoe je grote en kleine calamiteiten kunt voorkomen?

f) Is het duidelijk hoe je moet handelen wanneer er zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft voorgedaan?

g) Hoe borgen we dat er een periodieke evaluatie plaatsvindt?

h) Hoe handel je nu als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft gedaan? En ben je hier tevreden over? Heb je meer ondersteuning nodig?

i) Leest het beleid prettig en begrijp je het?

j) Heb je wat aan de concrete stappen die je kunt nemen om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen?

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het unitoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze naar alle ouders gecommuniceerd.

Bijlage: Protocol buitenspelen

Doel:

Ervoor zorgen dat kinderen iedere dag buiten spelen. De buitenruimte is uitdagend en veilig.

Waarom?

1. Voor de gezondheid van kinderen; is het belangrijk dat kinderen iedere dag, liefst meerdere malen per dag buitenspelen.
2. Voor de grove motoriek van kinderen is het belangrijk dat ze de ruimte hebben om te rennen, klimmen, klauteren, fietsen, hinkelen, huppelen, springen etc. Daar is buiten ruimte voor.
3. Voor het ontdekken van de wereld is buiten spelen van wezenlijk belang; samen kijken naar de wereld, samen praten over de wereld om ons heen, samen experimenteren met water, zand en andere materialen in de natuur en het ontdekken van processen als groeien, bloeien en dood gaan.
4. Buiten spelen is belangrijk en de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden. Aan de andere kant hebben we te maken met een kwetsbare doelgroep, dus is een veilige buiten speelruimte altijd het uitgangspunt.

Verankering:

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt:

Kinderen spelen iedere dag minimaal 1 keer buiten, we streven naar minimaal twee keer. De buitenruimte biedt ruimte voor motorische ontwikkeling en biedt ruimte voor ontdekkingen en experimenten. Er is geschikte kleding aanwezig voor buitenspelen met minder weer. De buitenruimte grenst aan de BSO unit en aan het schoolplein van de Bosseschool en wordt tijdens gebruik altijd afgesloten. Speeltoestellen en materialen voldoen aan de wettelijke eisen voor veiligheid. In de werkinstructie voor de BSO staat nader toegelicht hoe wij omgaan met de wandeling naar en van de niet aangrenzende buitenspeelruimte en hoe wij omgaan met calamiteiten, WC bezoek en zelfstandigheid tijdens het buitenspelen op een niet aangrenzende speelruimte.

Bij buitenspelen bij de BSO is het, afhankelijk van het zelfstandigheidscontract van de betreffende kinderen, mogelijk dat kinderen zelfstandig buitenspelen.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerker

Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?

De coördinator BSO.

Deze werkinstructie hoort bij het protocol buitenspelen

Deze werkinstructie wordt toegepast als: Iedere dag

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door: Pedagogisch medewerkers en coördinator BSO.

Werkinstructie:

1. Er wordt minimaal 1x per dag buiten gespeeld, wij streven naar minimaal 2x per dag
2. Bij minder weer of bijzondere activiteiten worden kinderen goed aangekleed, eventueel met kleding van het kindercentrum (laarzen, overalls, regenkleding, mutsen, wanten, sjaals, zwemkleding.)

3. Eventuele gevaarlijke onderdelen van kleding (denk aan capuchonkoordjes) worden verwijderd.
4. De buitenruimte wordt voor de kinderen naar buiten gaan gecontroleerd op gevaarlijke materialen (gebroken glas, weggegooid sigarettenpeuken etc.)
5. De buitenruimte wordt voor de kinderen naar buiten gaan zorgvuldig afgesloten.
6. De materialen en speeltoestellen waarmee wordt buiten gespeeld voldoen (indien van toepassing) aan de wettelijke eisen voor veiligheid en worden regelmatig gecontroleerd (Risico Inventarisatie Veiligheid).
7. Ruim los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen direct op
8. De buitenruimte biedt voldoende gelegenheid voor het ontwikkelen van de grove motoriek (springen, stampen, klimmen, klauteren, rennen, fietsen, hinkelen etc.)
9. De buitenruimte biedt voldoende diversiteit in ontdekkingsmogelijkheden en materialen. Bijvoorbeeld; zand, water, moestuin, ballen, pvc buizen).
10. De ontwikkeling en de ontdekkingsreis van kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers op een positieve en ondersteunende manier begeleid.
11. De wandeling van en naar de niet aangrenzende buitenspeelruimte vindt via een vaste route plaats, tijdens de wandeling wordt de route-instructie meegenomen. Alle kinderen en pedagogisch medewerkers dragen een fel gekleurd hesje en lopen twee aan twee, hand in hand. Voorop en achteraan loopt een pedagogisch medewerker of stagiaire. Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker en/ of stagiaire het verkeer. Bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt, goed controleert.
12. Indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt, worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie.
13. WC bezoek: Indien er twee pedagogisch medewerkers mee zijn naar de niet aangrenzende buitenspeelruimte, loopt 1 van beide medewerkers of een stagiaire mee terug met het kind. Indien er slechts 1 medewerker aanwezig is, loopt de hele groep mee terug naar de locatie, tenzij in het zelfstandigheidscontract met ouder en kind is overeengekomen dat een kind dit zelfstandig mag doen.
14. Bij kleine ongelukjes: Indien er twee pedagogisch medewerkers mee zijn naar de niet aangrenzende buitenspeelruimte, loopt 1 van beide medewerkers of een stagiaire mee terug met het kind. Indien er slechts 1 medewerker aanwezig is, loopt de hele groep mee terug naar de locatie. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie protocol ongevallen of protocol calamiteiten.
15. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het protocol warmte en zon in werking.
16. Bij een vermist kind treedt het protocol kind vermist in werking.
17. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld tijdens uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels bv oversteken kijk eerst naar links en dan naar rechts.

Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

Er wijzigt iets aan de buitenspeelruimte, de omheining en/of de speeltoestellen; de inventarisatie lijst Veiligheid wordt dan tussentijds opnieuw uitgevoerd voor het betreffende onderwerp.

Dagelijks:

Controleren van de buitenspeelruimte

Maandelijks:

Controleren van de buiten speel materialen

Jaarlijks:

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd, de inventarisatielijst veiligheid wordt ingevuld.

Bij deze werkinstructie horen:

Protocol buitenspelen

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Bijlage

Protocol vermist kind

Doel:

Zorgen dat er gestructureerd en adequaat gehandeld wordt indien er een kind vermist wordt.

Waarom?

Bij vermissing van een kind;

- tijdens het buitenspelen aangrenzend aan de locatie,
- tijdens buitenspelen op een niet aangrenzende buiten speel locatie
- tijdens kleine uitstapjes in de buurt
- tijdens grote uitstapjes

zorgen voor gestructureerde stappen, zodat het vermiste kind zo snel mogelijk weer gelokaliseerd is, of indien dat niet gebeurt, de politie ingelicht kan worden.

Verankering:

Pedagogisch beleid

Risico-inventarisatie Veiligheid

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?

De Locatie manager, directie

Werkwijze:

Er wordt in 5 stappen toegewerkt naar het lokaliseren van het kind; lukt dat niet, dan volgt melding bij de politie en worden ouders geïnformeerd. In de werkinstructie staat het stappenplan duidelijk beschreven.

Laatste evaluatie datum:	
Volgende evaluatie datum:	

Werkinstructie vermist kind

Deze werkinstructie wordt toegepast:

Bij vermissing van een kind;

- Tijdens het buitenspelen aangrenzend aan de locatie.
- Tijdens buiten spelen op een niet aangrenzende buiten speel locatie.
- Tijdens kleine uitstapjes in de buurt.
- Tijdens grote uitstapjes.

Werkinstructie:

A. Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet: Als er een kind vermist is.

Stap 1

Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

Stap 2

Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende route terug naar het kindercentrum.

Stap 3

Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken en hoeveel er bij de groep blijven. Alle medewerkers die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan. Indien er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op. De medewerkers die bij de groep blijven lichten de (assistent) leidinggevende in. Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerkers zoeken. Spreek ook hier af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien van toepassing; één van de medewerkers waarschuwt de medewerkers van de locatie waar de uitstap plaatsvindt (pretpark, museum enz.).

Indien het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en (assistent) leidinggevende direct.

Stap 4

Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de (assistent) leidinggevende. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto.

Stap 5

Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

Jaarlijks:

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd, de risico- inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd.

Laatste evaluatie datum:	
Volgende evaluatie datum:	

Bijlage

Zonbescherming

Als kinderen zich beschermen tegen de zon en niet meer verbranden, kunnen er veel gevallen van huidkanker voorkomen worden in de toekomst.

Tips: beschermen tegen zon

Bescherming tegen de zon is eenvoudig door te 'smeren, kleren, weren':

- Smeer de huid in met zonnebrandcrème, bedek de huid met kleding en weer af en toe de zon door de schaduw op te zoeken.
- Zorg voor schaduwplekken waar kinderen buiten spelen.
- Stel richtlijnen op voor het insmeren met zonnebrandcrème.
- Stimuleer kinderen op heel zonnige dagen een petje of hoedje te dragen ter bescherming tegen de zon.
- Leg kinderen uit waarom ze beschermd moeten worden tegen de zon.
- Betrek ook de ouders erbij. Idealiter voeren zij thuis hetzelfde gedrag uit, zodat kinderen niet beter weten dan zich te beschermen tegen de zon.

Richtlijnen zonbescherming

- Zorg dat kinderen niet verbranden.
- Smeer kinderen (bij voorkeur dertig minuten) voordat ze naar buiten gaan in met zonnebrandcrème.
- Gebruik een zonnebrandcrème met beschermingsfactor 30 of hoger.
- Herhaal het insmeren bij langdurig buiten zijn iedere twee uur.
- Zorg dat er schaduwplekken zijn waar kinderen kunnen spelen.
- Let vooral op tussen 12.00 en 15.00 uur. Dan is de zonkracht het hoogst en verbranden kinderen sneller. Houd kinderen waar mogelijk op dit moment uit de zon.
- Vraag of kinderen op heel zonnige dagen een petje of hoedje meenemen.

Aan de slag met zonbescherming

Beleid:

Het beleid beschrijft maatregelen voor bescherming tegen de zon bij buitenspelen en andere buitenactiviteiten:

- Er is te allen tijde aandacht voor het voorkomen van verbranding bij de kinderen.
- Bij buitenactiviteiten en buitenspelen langer dan een half uur smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen in met zonnebrandcrème, of doen kinderen dat zelf.
- Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw.
- Kinderen krijgen eventueel bedekkende kleding aangetrokken ter bescherming tegen de zon. Ook de medewerkers zelf beschermen zich tegen de zon.

Ontwikkelen:

- Zorg dat medewerkers zich bewust zijn van de gevaren van de zon voor de kinderen en voor zichzelf.
- Zorg dat medewerkers weten dat zij de kinderen en zichzelf altijd moeten beschermen tegen de zon volgens het beleid zoals hierboven beschreven.

- Leer (oudere) kinderen dat ze zich altijd moeten beschermen tegen de zon. Zorg dat ze zich in (laten) smeren met zonnebrandcrème voordat ze naar buiten gaan.

Omgeving:

- Zorg dat er op buitenplekken van de bso schaduw is en dat de speelplekken in de schaduw opgesteld staan.
- Zorg dat de kinderen zich regelmatig (elke twee uur) opnieuw in (laten) smeren als het zonnig weer is tijdens buitenspelen of -activiteiten.
- Informeer ouders indien nodig of gewenst over de noodzaak van zonbescherming en welke regels de bso hanteert. Kinderen zien hoe ouders omgaan met bescherming tegen de zon en het is goed als zij van hun ouders en de bso hetzelfde voorbeeld krijgen.
- Vertel ouders aan het eind van de dag in hoeverre de kinderen zijn beschermd tegen de zon. Zo geeft u indirect het belang van zonbescherming aan bij de ouders.

Signaleren:

Houd de huid van kinderen in de gaten: bescherm de huid voordat deze verbrandt en haal kinderen die rood kleuren uit de zon.

Bijlage

Hitteprotocol

Hitte en kinderen

De zomer komt er weer aan en het is dan ook weer een goed moment om stil te staan bij de gevolgen op de gezondheid. Zeker als het veel dagen achter elkaar warm is kunnen er gezondheidsklachten ontstaan. Omdat baby's, peuters en schoolgaande kinderen nog in hun groeifase zitten en daardoor de verhouding gewicht en huidoppervlakte niet in evenwicht is verliezen ze meer vocht dan bijvoorbeeld volwassene. Verder is het zo dat deze groep afhankelijk is van het krijgen van drinken van volwassenen.

De ideale binnentemperatuur in de groepsruimten ligt tussen de 18 °C en 22 °C. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 25 °C stijgen, maar liever niet hoger. Bij hoge temperaturen vermindert de behaaglijkheid en nemen ook de prestaties van kinderen af.

Het hitteprotocol treedt in werking als de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 °C of hoger.

Hoe ontstaat oververhitting

Koeling van het lichaam vindt vooral plaats door het verdampen van transpiratievocht. Als er een vochttekort ontstaat in het lichaam gaat het lichaam weer opwarmen omdat het lichaam zijn warmte niet kwijt kan.

Wat zijn de symptomen

Symptomen die optreden zijn prikkelbaarheid, hevige dorst, uitputting, duizeligheid. Bij een gebrek aan zouten treden spierkrampen op, hevige moeheid, voorhoofdpijn, duizeligheid, misselijkheid, braken en snelle hartslag.

Doel hitteprotocol

Het hitteprotocol heeft tot doel om het personeel te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en medepersoneel kunnen voorkomen en/of verminderen.

Werkwijze

Bij een dagtemperatuur van 27 C of hoger voeren de PM'ers onderstaande afspraken en activiteiten uit:

- Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan
- Voor diegene die open en sluiten; Laat alle ramen dicht en doe alle zonneschermen bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog. In de praktijk gebruikt men zonneschermen vaak te laat. Tijdig gebruik kan een warmtereductie van 20% opleveren.
- Maak sanitaire ruimtes extra schoon
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten
- Ventileer en lucht 's avonds en 's nachts het gebouw, middels de klimaatbeheersing
- Zorg voor dwarsventilatie als er overdag geventileerd wordt (het openen van ramen en ventilatieroosters in tegenover elkaar liggende gevels). Let op: ramen op valhoogte vergrendelen met het kettingslotje

- Houd platte daken vochtig op zeer warme dagen (zorg in verband met inzakking van het dak dat er niet teveel water op het dak komt). Verdamping van een dun waterlaagje onttrekt warmte aan het dak waardoor de binnentemperatuur minder snel toeneemt. In de nacht kan het dak beter weer droog zijn, zodat het warmte uit kan stralen.
- Gebruik ventilatoren ook al koelen ze de lucht niet zorgen ze wel voor een stroming van de lucht waardoor het lichaam wel het vocht kan afstaan.

Huisregels ouders

Bij warm weer kinderen luchtige kleding laten dragen, petje of hoedje
 Voor dat het kind naar de kinderopvang gaat, insmeren met een hoge factor
 Zwempak/ zwembroek/ zwemluier meegeven

Aandachtspunten voor volwassenen

Wat u moet doen als het warm wordt



Drink voldoende

Drink 2 liter vocht per dag, ook als u geen dorst heeft. Drink bij voorkeur water. Vermijd alcohol.



Vermijd inspanning

Vermijd inspanning vooral tussen 12.00 en 16.00 uur, de warmste uren van de dag.



Blijf uit de hitte

Blijf binnen of in ieder geval in de schaduw tussen 12.00 en 16.00 uur, de warmste uren van de dag. Draag een hoed, zonnebril en lichte kleding.



Zorg voor koelte

Leg af en toe een koele handdoek in uw nek, neem een koele douche of bad. Laat de zonwering zakken of doe de gordijnen dicht van kamers die veel zon krijgen. Doe ook de ramen dicht als het buiten warmer is dan binnen (overdag) en zet ze open als het buiten koeler is ('s nachts en vroeg in de morgen).



Zorg voor elkaar

Steek een helpende hand toe als er in uw omgeving ouderen of zieken zijn, die hulp nodig hebben om deze adviezen op te volgen.



Vragen?

Overleg met uw huisarts als u vragen heeft over uw gezondheid of met uw apotheek als u medicijnen gebruikt. Voor alle andere vragen kunt u terecht bij de GGD in uw regio. Weet u het nummer niet, bel dan met Postbus 51 (0800 - 8051).

Bijlage

Mediagebruik

Bij KidzEiland hebben we ervoor gekozen om zo min mogelijk “beeldscherm” activiteiten aan te bieden. Veel kinderen kijken thuis al TV en/of spelen op hun tablet en/of spelcomputer (bijv. Playstation, Xbox, Wii, Nintendo). Alleen op studiedagen, vakantiedagen en dagen met aanhoudend slecht weer mogen de kinderen (op verzoek) een film kijken in de ‘bioscoop’ (kantoorruimte met beamer). Dit doen we omdat een vakantie dag een lange dag is met een druk programma. Vaak kiezen we er dan voor om film te kijken om de kinderen tot rust te laten komen. Er wordt gezorgd voor een bewuste keuze in films, verantwoord aanbod dat is toegespitst op de leeftijd van de kinderen. Er is altijd een PM’er die met de kinderen mee kijkt. We kunnen dan uitleg geven over wat er gebeurt en ‘spannende’ dingen relativiseren naar kinderen toe. TV kijken is niet slecht, maar er wordt al vaak tv gekeken. Wij vinden het belangrijk om lekker met de kinderen naar buiten te gaan, een activiteit te doen of vrij te spelen.

Afspraken gebruik tv en computer

- Films worden alleen gekeken met toestemming van de Pedagogisch medewerker. (Films waar geweld in zit en die realistisch overkomen kijken we niet)
- Beperk het film kijken zoveel mogelijk en probeer deze momenten vooraf in te plannen in het activiteiten aanbod.
- Computers en tablets worden niet door de kinderen gebruikt op de BSO alleen door de pedagogische medewerkers op tijden dat dit uitkomt en noodzakelijk is.

Mobile telefoons

Steeds meer kinderen op de BSO zijn in het bezit van een mobile telefoon. Op de BSO wordt hier geen gebruik van gemaakt. Wanneer de kinderen uit school komen leggen zij hun mobiele telefoon in een bak. Mocht een kind iets graag willen laten zien op zijn telefoon kan dit natuurlijk altijd in overleg met de PM’er. Wij vinden het niet nodig dat kinderen hun ouders om van alles bellen of berichten sturen. Wij verwachten dat ouders hier ook zelf afspraken over maken met hun kind(eren).

Op de hoogte blijven van online interesses van kinderen

We praten met kinderen over hun gedrag op internet en sociale media. Wat houdt ze bezig? Waar maken ze zich zorgen over of wat vinden ze lastig? Kennisset.nl beschrijft verschillende tips om met kinderen te praten over internet.

Kinderen groeien op in een wereld met steeds meer media. Mediaopvoeding en een bewust, gezond mediagebruik zijn daarom nodig. Maar wat is gezond mediagebruik? Mediaopvoeding.nl geeft richtlijnen over beeldschermtijd, maar bij een gezond mediagebruik gaat het ook om de inhoud van media. Wat is wel of niet geschikt voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar? En welke inhoud past bij hun interesses? Zowel bij de jongere kinderen (wat vinden ze leuk, hoe werkt het?), als bij de oudere kinderen: wat weten ze bijvoorbeeld over de risico's zoals [privacy](#), [nepnieuws](#) en [social media stress](#)? En hoe gebruiken ze sociale media? Wanneer ouders vragen hebben over media gebruik kunnen ze altijd advies vragen aan de PM’ers.

Bijlage

Protocol Uitstapjes en Vervoer

Doel van dit protocol: Uitstapjes zijn leuk en leerzaam, maar brengen ook soms ook risico's met zich mee. In dit protocol en de bijbehorende werkinstructie staat beschreven hoe wij met deze risico's omgaan. We willen hiermee de fysieke en persoonlijke veiligheid van de kinderen waarborgen.

Wie zijn verantwoordelijk: Pedagogisch medewerkers en leidinggevende

Werkwijze: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote uitstapjes en uitstapjes met grote groepen:

- *Kleine uitstapjes:* lopend naar een nabijgelegen speelplaats, de bakker, Het Diekhuus, de Diektuin of in de directe omgeving van de BSO locatie in Middelharnis (locatie Bosseschool)
- *Grote uitstapjes:* met hulp van ouders, met het openbaar vervoer of in een bus of auto.
- *Grote groepen:* bij groepen die bestaan uit meer dan 30 kinderen is het belangrijk dat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen weten wie specifiek verantwoordelijk is voor welke kinderen, zodat de kinderen weten welke (veilige, betrouwbare, bekende) pedagogisch medewerker hun directe aanspreekpunt is.

In de 'werkinstructie uitstapjes' staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen.

Werkinstructie Kleine Uitstapjes:

- Bij BSO-kinderen; alle kinderen dragen een felgekleurd veiligheidshesje, de medewerkers een KidzEiland werkjas. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire loopt achteraan de groep.
- Gaat de BSO op uitje met het openbaar vervoer dan moeten er altijd minimaal 2 pm'ers mee.
- Sta je als pm'er alleen op de groep mag je alleen op uitje in Middelharnis. Er is dan een achterwacht aanwezig die snel ter plaatse kan zijn.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
- Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld dat wij op dat moment geen gebruik van kunnen maken van het speeltoestel, en uitgelegd waarom het toestel gevaarlijk is.
- Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie (als er geen toilet aanwezig is)
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie beleid Veiligheid en Gezondheid.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het protocol Veiligheid en Gezondheid in werking.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Werkinstructie Grote Uitstapjes en Uitstapjes met grote groepen:

- Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een KDV- of BSO-groep. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie over mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
- Grote uitstapjes worden van tevoren gemeld aan de ouders.
- Het volgende wordt altijd meegenomen op een uitstapje:
 1. **Mobiele telefoon**
 2. **De opstaptas** (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), evt contactgegevens van alle ouders)
 3. **EHBO pakket**
 4. **Groot uitstapje: Flesje water en reservekleding voor de kinderen.**
- Bij BSO-kinderen; alle kinderen dragen een felgekleurd hesje, de medewerkers een KidzEilandwerkjas. De kinderen van 4-7 jaar lopen twee-aan-twee, hand-in-hand. De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
- Gaat BSO KidzEiland op uitje met het openbaar vervoer dan moeten er altijd minimaal 2 pm'ers mee.
- De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel en de vervoerende pedagogisch medewerker is in bezit van een geldig rijbewijs en verzekering.
- Er gaan voldoende begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. Tijdens uitstapjes geldt de normale kind-leidster ratio van 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen voor kinderen van 4 tot 7 jaar (voor kinderen van 7 jaar en ouder 1 pm'er op 12 kinderen, voor groepen met kinderen van 4 tot 13 jaar is het maximaal aantal kinderen per pm'er 11) In de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. De leidinggevende van de BSO stelt dan een aangepast kindleidster ratio vast. Er wordt rekening gehouden met het soort uitje, de leeftijd van de kinderen, de samenstelling van de groep, de ervaring van de pedagogisch medewerker.
- Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.
- Indien er tijdens de uitstapje wordt gegeten of gedronken worden eerst zorgvuldig de handen gewassen. (Met name aandachtspunt op kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.)
- Bij bezoek aan dieren: de pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren. Wanneer er dieren worden gevoerd let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig.
- Na aanraking met dieren worden de handen gewassen.
- Er wordt een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat deze hygiënische voorzorgsmaatregel te allen tijde uitgevoerd kan worden.
- Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd.
- Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie beleid Veiligheid en Gezondheid en Calamiteiten.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol Veiligheid en Gezondheid in werking.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

- Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker duidelijke afspraken maakt met de kinderen. De naam en het telefoonnummer van de BSO staat op het veiligheidshesje wat de kinderen verplicht dragen. Het is handig dat de kinderen weten wat ze moeten doen als ze de pm'er kwijt zijn. Daarnaast je afspreken dat de kinderen in ieder geval in groepjes bij elkaar blijven.