



Zorgprotocol

2022-2023

Interne zorgstructuur **KidzEiland**:

Versie: augustus 2022

Inhoud

Inleiding:.....	3
Peuters met VVE indicatie en geen VVE indicatie.....	4
CJG-verpleegkundige.....	12
Ontwikkelen van de zorgstructuur.....	12
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	14
Oudergesprekken:.....	14
Kinddossier:.....	15
Kindbesprekingen:.....	16
Opbrengst Gericht Spelen:.....	20
Zorgniveaus.....	23
Stappen binnen de interne zorgstructuur.....	23
Individueel handelingsplan:.....	24
Stappen binnen de interne zorgstructuur.....	24
Stroomschema interne zorgstructuur.....	26
Schematische weergave van de interne zorgstructuur.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De zorgwijzer: externe zorgstructuur.....	28
Externe zorgstructuur: Jeugd Beschermingsplein (JB plein).....	29
Jeugd Beschermingsplein.....	30
Contact.....	31
Taken en verantwoordelijkheden.....	32
Peuterspeelzaal coördinator.....	32
Pm'er.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De intern begeleider.....	32
Ouderbetrokkenheid.....	35
Overdracht naar de basisschool.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Koude overdracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Warme overdracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Begrippenlijst:.....	37
Bron vermelding:.....	37

Inleiding:

De peuterspeelzalen binnen KidzEiland hebben behoefte aan een efficiënte zorgstructuur, aandacht voor opvallende kinderen en begeleiding van de pm'ers die met hen werken. Met ingang van januari 2015 is de intern begeleider ingezet ten behoeve van ondersteuning van pm'ers in Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zij coacht de medewerkers in opbrengstgericht handelen, het vergroten van de ouderbetrokkenheid en het werken met het kindvolgsysteem (KIJK). Dit in nauwe samenwerking met scholen en andere betrokken instanties (zoals consultatieburo, CJG, basisschool, VOT voorschoolsondersteuningsteam). De intern begeleider is verantwoordelijk voor het hanteren en zo nodig bijstellen van de zorgstructuur. KidzEiland vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de peuterspeelzaal wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Daarom zijn we per januari 2019 gestart met een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach en per januari 2022 met een VE coach en voldoen we aan de eisen die gesteld zijn door de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

KidzEiland heeft een gekwalificeerd pedagogisch coach/beleidsmedewerker en VE coach in dienst. Dit is Suzanne van Tilborg. Er is gekozen voor één functie van pedagogisch beleidsmedewerker en VE/ pedagogisch coach waarin de intern begeleider Suzanne van Tilborg zich enerzijds bezig houdt met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coacht zij de pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Voor het bepalen van de formatie in 2022 hebben wij op basis van het aantal locaties, op basis van aantal fte en het aantal VE peuters de noodzakelijke uren vastgesteld en gebruik gemaakt van de rekentool voor deze berekening. Op de peildatum van 1 januari 2023 bekijken we opnieuw hoeveel uur er noodzakelijk is waarop de formatie voor het jaar 2023 bijgesteld zal worden i.v.m. het starten van nieuwe locaties.

Veel kinderen die een peuterspeelzaal bezoeken doen dit met veel plezier en zonder noemenswaardige bijzonderheden. Over het algemeen hebben deze peuters minder zorgbehoeften. Echter alle kinderen zijn uniek en ontwikkelen zich op hun eigen manier. De diversiteit binnen de speelzaalgroepen (dus ook de reguliere groepen) vraagt in sommige gevallen extra aandacht en begeleiding. In de peuterspeelzalen van KidzEiland zijn er verschillende mogelijkheden en manieren om extra begeleiding te bieden (zie zorgroute). Het is belangrijk dat de pm'er de juiste stappen neemt, dat zij voortdurend met ouders communiceert, de juiste samenwerkingspartners weet in te schakelen en ouders kan verwijzen wanneer dit nodig is. Dit zorgprotocol en het observatiesysteem is de basis waarmee pm'ers in het kader van 'vroegsignalering' opvallend gedrag en ontwikkelingsachterstanden kunnen signaleren. Om één en ander in goede banen te leiden en te zorgen dat alle kinderen zo optimaal mogelijk begeleid worden, worden alle zorgen geregistreerd en wordt de coördinatie vanuit het management rondom zorg steeds meer nodig.

Met het opstellen van de zorgstructuur voor peuterspeelzalen beogen wij:

Een helder beeld te geven van hoe op de peuterspeelzalen wordt omgegaan met de zorg rondom peuters, tevens een professionele overdracht te verwezenlijken naar de basisscholen. Het zorgprotocol moet helderheid bieden in de taakverdeling en wie welke verantwoordelijkheden heeft en hoe wordt omgegaan met ouders en samenwerkingspartners. De pm'er staat hier niet alleen voor. Er is een heel netwerk opgebouwd van ondersteuningsmogelijkheden (zie zorgroute). KidzEiland vindt het van groot belang zodat er zo vroeg mogelijk gesignaleerd wordt zodat er zo snel mogelijk gehandeld kan worden.

Tevens moet daar waar 'ouder(s)' geschreven staat 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen worden.

Peuters met VVE indicatie en geen VVE indicatie.

VVE Algemeen

Per 1 augustus 2020 is de wet gewijzigd i.v.m. het 16 uurs VE-aanbod. Peuters die volgens de doelgroepdefinitie in aanmerking komen voor voorschoolse educatie (doelgroepeuters van 2,5 tot 4 jaar) krijgen vanaf dat moment een aanbod van 960 uur voorschoolse educatie in anderhalf jaar krijgen. Dat komt neer op gemiddeld 16 uur in de week.

Kinderen met een risico op een taal(spraak) achterstand kunnen op 15 KidzEiland locaties deelnemen aan VVE (Voorschoolse educatie), waarbij ze een erkend VVE programma Uk & Puk volgen. Op 15 locaties is het mogelijk om kwalitatief goede VVE aan te bieden met een maximum van aantal uur per locatie. Dit om te voorkomen dat peuteropvang in de dorpen verdwijnt en daarmee de leefbaarheid in de knel komt. Vanwege het (kleine) aantal peuters in bepaalde dorpskernen is het niet altijd haalbaar om 16 uur VE te bieden op bepaalde locaties. We stimuleren ouders om overige uren op andere peuterspeelzalen af te nemen. De medewerkers van de administratie en de pm'ers stellen ouders mondeling op de hoogte over de mogelijkheid om VVE uren af te nemen op een andere peuterspeelzaal in de nabije omgeving. Ouders van VVE kinderen met een taal-ontwikkelingsachterstand (doorgestuurd door het CJG) worden door de intern begeleider gestimuleerd en gemotiveerd tot plaatsing op een andere peuterspeelzaal om zoveel mogelijk VVE uren te bieden in verband met taal- en mogelijk andere ontwikkelingsachterstanden. Samen met de VVE ouders probeert de intern begeleider een passende oplossing te vinden in de vorm van een peuterspeelzaal die dicht in de buurt is van de dorpskern. De peuterspeelzalen in Ouddorp, Middelharnis en Dirksland zijn de peuterspeelzalen met het grootste aanbod VVE uren per week. Alle VVE ouders die gebruik maken van VVE op 2 locaties gaan een schriftelijke overeenkomst aan met KidzEiland waarin het structureel volgen van VVE op 2 locaties schriftelijk is vastgelegd. In de overeenkomst staan de rechten en plichten als VVE ouders over de afname van het aantal uren VVE en op welke locaties.

Er wordt stichting breed gewerkt met een jaarprogramma waarin iedere peuterspeelzaal minimaal aan 5 dezelfde groepshandelingsplannen werkt die op hetzelfde moment op iedere peuterspeelzaal worden aangeboden. De aangeboden thema's worden per jaar per peuterspeelzaal vastgelegd en worden zoveel mogelijk afgestemd maar kunnen verschillend zijn omdat elke speelzaal het thema aanpast op de behoeften van de eigen groep.

De taken van de samenwerkende collega's bij VVE aanbod op 2 locaties:

- De KIIK registratie wordt gezamenlijk ingevuld
- Telefonisch een korte overdracht per week
- In een gezamenlijk document wordt genoteerd welk aanbod op welke locatie plaatsvindt zodat de pm'ers zicht hebben op het gezamenlijke aanbod en beter op een lijn kunnen afstemmen.

De taken van de internbegeleider bij VVE aanbod op 2 locaties:

- De inhoudelijk doorgaande VE lijn monitoren wanneer er op 2 locaties VVE wordt geboden.
- Zij zorgt voor afstemming van gegevens van het kind over zijn behoeften en ontwikkeling en de overdracht tussen de pm'ers onderling, een eenduidig aanbod t.a.v. de OGS doelen in het groepshandelingsplan (intensief arrangement), de zorg (eventueel individueel plan van aanpak).
- Heeft periodiek contact met de pm'ers die samenwerken met een VVE kind en legt contact met de ouders van het VVE kind over de voortgang en ontwikkeling.
- Is aanwezig bij de KIJK gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling en indien van toepassing een individueel plan van aanpak.
- Ze geeft bij vragen advies aan pm'ers en ouders m.b.t. de aanpak van kinderen met een VVE-indicatie.
- Tevens worden meldingen van nieuwe VVE-indicaties en uitstroom van VVE-kinderen periodiek in overzichten bijgehouden.

Het gemeente VVE beleid van Goeree-Overflakkee per augustus 2020;

1. Voor alle peuters (2,5 - 4 jaar) is peuteropvang beschikbaar voor twee dagdelen per week (maximaal acht uur per week bij veertig weken aanbod per jaar). Verdeeld over anderhalf jaar gaat het om maximaal 480 uur. Voor peuters met een VE-indicatie is peuteropvang al beschikbaar voor twee dagdelen per week (maximaal acht uur per week bij veertig weken aanbod per jaar) **vanaf het moment dat zij 2 jaar worden.**
2. Voor peuters vanaf 2,5 jaar met een VVE-indicatie is er een aanvullend aanbod van acht uur per week bij veertig weken aanbod per jaar (totale aanbod van zestien uur verdeeld over minimaal drie dagen). Verdeeld over anderhalf jaar gaat het om 960 uur in totaal.
3. Er is zoveel mogelijk sprake van gemengde groepen: kinderen met en zonder VE indicatie en wel of niet vallend onder de kinderopvangtoeslag spelen en ontwikkelen zich gezamenlijk in een groep.

Voor KidzEiland ziet het aanbod er als volgt uit; (dit aanbod is met de Oudercommissies besproken)

Peuters van 2 tot 2,5 jaar:

- Peuters met recht op kinderopvang toeslag mogen starten vanaf 2 jaar als er een plek beschikbaar is.
- Peuters met recht op gemeente subsidie mogen **NIET** starten vanaf 2 jaar.
- Peuters met recht op kinderopvangtoeslag en VVE mogen 8 uren komen (nog geen gratis uren van de gemeente)
- Peuters met recht op gemeente subsidie en VVE mogen 8 uren komen (nog geen gratis uren van de gemeente)

Peuters vanaf 2,5 jaar:

- Peuters met recht op kinderopvangtoeslag mogen 2 dagdelen komen (8 uren per week). Indien ze meer willen komen en er plaats beschikbaar is.
- Peuters met recht op gemeente subsidie mogen 2 dagdelen komen (8 uren per week) vanaf 2,5 jaar.

- Peuters met recht op Kinderopvangtoeslag en VVE mogen 16 uren komen waarvan de eerste 8 uren betaald door de ouders en de volgende 8 door de gemeente worden betaald.
- Peters met recht op gemeente subsidie en VVE mogen 16 uren komen, waarvan de eerste 8 uren betaald door de ouders en de volgende 8 door de gemeente worden betaald.

KidzEiland biedt de volgende VVE uren per week per dorpskern gedurende 40 weken per jaar (tijdens de schoolvakanties zijn de peuterspeelzalen gesloten): september 2021

Dorpskern	PSZ	maximaal VVE uren aanbod
Achthuizen	B'engeltjes	7,5
Goedereede	Krukel	15
Havenhoofd	Eben Haëzer	7,5
Stad aan 't Haringvliet	Peuterstad	15
Herkingen	Pinkeltje	15
Den Bommel	Rakkertjes	15
Nieuwe -Tonge	Bambi	11,25
Melissant	Bezige Bijen	15
Oude-Tonge	Kabouterhuis	15
Stellendam	Klein Duumpie	15
Ooltgensplaat	Olleke Bolleke	15
Sommelsdijk	Kolibrie	15
Ouddorp	Gornet	24
Dirksland	Hummelhoek	31
Middelharnis	Peuterbos 1	24,5
Middelharnis	Peuterbos 2	20

KidzEiland biedt een erkend VVE programma aan (UK en Puk) , niet alleen aan kinderen met een VVE indicatie, maar aan alle kinderen. Doelgroep kinderen met een VVE indicatie is voor kinderen tussen de 2 (mogen 8 uur komen vanaf 2 jaar) tot 4 jaar met een (taal) ontwikkelingsachterstand of voor kinderen wie een evenwichtige ontwikkeling in algemene zin gevaar loopt, door het ontbreken van effectieve ontwikkelingsstimulans. Of voor kinderen van wie de ontwikkeling dreigt te stagneren door sociaal-emotionele problemen van psychosociale aard. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeente te werken aan welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen.

Naast de stimulering van taal worden ook de ontwikkelingsgebieden motoriek, cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd zodat alle doelgroepeuters goed voorbereid

naar het basisonderwijs gaan en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. We zetten Uk en Puk in als middel om de SLO doelen aanvang groep 1 aan te bieden waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij de beleving van een kind. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit Opbrengst Gericht Spelen (thema en groepsplanning) en (groeps)observaties en wordt bijgesteld volgens de OGS-cyclus.

Kinderen met een VVE indicatie worden ingedeeld in een (taal) intensief arrangement, waardoor kinderen profiteren van extra aandacht voor onder andere taalontwikkeling.

Op het gebied van **taal**: Intensief arrangement:

- Preventief leerstof aanbieden.
- Meer uitleg geven.
- Herhalingen/meer oefenen.
- Kleinere stappen.
- Stimuleren van bewegend leren.
- Meer keuze mogelijkheden geven.
- Meer tijd geven om na te denken.
- Visuele ondersteuning.
- Concreet en tastbaar maken (inzet andere zintuigen).
- Veel positieve feedback op taaluitingen.
- Zintuigen prentenboek kisten inzetten waarbij de zintuigen extra worden geprikkeld.
- Fotoboek (fotoboekje met foto's van voor hem favoriete personen, dieren en voorwerpen en vertelt hierover).
- Bewust het goede voorbeeld geven met betrekking tot taal. Verbeter het kind niet, maar herhaal het goede woord.
- Gebruik concrete voorwerpen bij een liedje of versje als ondersteuning.

Op het gebied van **sociaal-emotioneel**: Intensief arrangement

- Aanleren van basisvaardigheden: elkaar aankijken als je met iemand praat, antwoord geven als iemand iets vraagt.
- Voorlezen van prentenboeken over verlegen zijn, boosheid, bang en hierover praten.
- De pm'er zorg dat het kind regelmatig kan ontdoen van alle spanning die het opdoet in nieuwe situaties. (bewegen of dansen of even rustig terugtrekken).
- Voorspelbaar maken van de situatie.
- Ondersteunen van het kind in kleine groepjes door middel van het benadrukken van de positieve bijdrage die het kind levert.
- Helpen van het herkennen en begrijpen van gevoelens.
- Helpen bij het uiten van heftige emoties.
- Help een peuter zich te verplaatsen in een ander en stimuleer zo de ontwikkeling van empathie.'

Op het gebied van **rekenen**: intensief arrangement

- Extra herhalen in een klein groepje of in een 1 op 1 situatie.
- Concreet materiaal aanbieden.
- Veel voordoen.
- Spelenderwijs aanbieden.
- Bewegend aanbieden (diverse spelvormen).
- Inzet zintuigen (voelen, horen, koppelen aan benoemen lichaamsdelen of op een spiegel een toefje scheerschuim spuiten en laten ontdekken).
- Eenvoudige constructies nabouwen (niet te veel blokken of ander materiaal en bouw dit langzaam uit).

KidzEiland werkt vanuit Groepshandelingsplannen en de SLO doelen aanvang groep 1 (Opbrengst Gericht Spelen). Het aanbod van activiteiten komt voort uit OGS en uit kind observaties vanuit de KIJK methodiek en wordt bijgesteld volgens de OGS cyclus.

Alle KidzEiland medewerkers die binnen de voorschoolse educatie worden ingezet hebben een specifieke scholing voorschoolse educatie gevolgd zodat zij extra zorg en aandacht kunnen geven aan doelgroepkinderen. De tien VVE locaties van KidzEiland zetten zich in om de samenwerking met scholen te vergroten en het VVE aanbod inhoudelijk af te stemmen met als doel een doorgaande ontwikkelingslijn te realiseren (Boekenpret thema's) en aan het verminderen of voorkomen van (het risico op) ontwikkelingsachterstanden bij kinderen.

VVE staat voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een verzamelnaam voor de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen, in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Dit vindt plaats door middel van een VVE-programma Uk en Puk.

Voor plaatsing van een kind is een officiële verwijzing van het consultatiebureau nodig. Het consultatiebureau geeft aan de peuterspeelzaal door welk kind voor het VVE-programma in aanmerking komt. De pm'er heeft hierbij een signalerende functie. De pm'er kan, na overleg met de ouders, bij het consultatiebureau aangeven welk kind mogelijk in aanmerking komt. Het consultatiebureau kan dan, na een gesprek met de ouder, toestemming geven om deel te nemen aan het VVE-programma op de peuterspeelzaal.

Het eerste en het tweede dagdeel betaalt de ouder aan de peuterspeelzaal via de ouderbijdrage.

Het derde en vierde dagdeel wordt bekostigd door de gemeente en zijn dus voor de ouder gratis.

Op een VVE-groep

Specifieke kenmerken van de VVE-groep

- De pm'ers zijn geschoold in het aanbieden van VVE.
- VVE kinderen krijgen een warme overdracht naar de basisschool
- Op de groep wordt volgens OGS gespeeld, het programma van Uk & Puk wordt ingezet als middel om de doelen van OGS te bereiken (VVE kinderen kunnen in het intensieve arrangement worden ingedeeld indien noodzakelijk achterstand in ontwikkeling van 4 maanden.
- Een pm'er is alle 4 de dagdelen werkzaam.

Beëindiging VVE.

Een peuter heeft grote sprongen gemaakt in zijn taalontwikkeling zodat er geen sprake meer is van een achterstand. Het kind heeft geen extra taalondersteuning meer nodig.

De VVE indicatie kan dan worden gestopt. Het is van belang om tijdens het hele VVE traject hier transparant in te zijn. Daarom moet dit vanaf aanvang van de procedure al worden gecommuniceerd met ouders en ook gaande weg het proces door de pm'ers. De jeugdarts communiceert dit met ouders bij afgeven van de VVE indicatie en de pm'ers communiceren dit met ouders tijdens de oudergesprekken.

De werkwijze is als volgt:

1. De pm'er observeert een peuter m.b.v. de KIIK! observatie en registratie systeem. De pm'er kan m.b.v. de KIIK registratie zien op welke ontwikkelingsgebieden sprake is van een ontwikkelingsachterstand.
Drie keer per jaar wordt een registratie ingevuld voor de VVE peuters (om de 5 maanden).
Voor de reguleren peuters wordt twee keer per jaar een registratie ingevuld.

Nieuwe peuter	Na 1 maand basiskenmerken observeren Na 6 weken Betrokkenheid observeren
---------------	---

1 ^e keer KIIK registeren	2 ^e keer KIIK registeren	3 ^e keer KIIK registeren
2,9 jaar	3,4 jaar	3,9 jaar
VVE peuters	VVE peuters	VVE peuters
Reguleren peuters		Reguleren peuters

Ouders worden door de pm'er ingelicht over de afgenomen observatie, de score en de vervolgstappen (het al dan niet stoppen van een VVE indicatie en stimuleren deelname reguliere peuterspeelzaal)

2. Heeft de peuter een ontwikkelingsvoorsprong op o.a. de taalontwikkeling , wordt de intern begeleider geraadpleegd door de pm'er. De intern begeleider observeert de taalontwikkeling van de peuter (second opinion). De intern begeleider en pm'er delen hun bevindingen. Bij een ontwikkelingsvoorsprong neemt de pm'er of IB'er contact op met de jeugdverpleegkundige en worden ouders door de pm'er hierover geïnformeerd.
3. Verpleegkundige overlegt met arts.
4. Arts – roept op en beoordeelt. Komen de ouders niet op afspraak bij de jeugdarts dan neemt de jeugdverpleegkundige contact op met ouders.
5. Terugkoppeling naar peuterspeelzaal (door jeugdverpleegkundige).

Indicatoren Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Peuters komen in aanmerking voor indicatie VVE als:

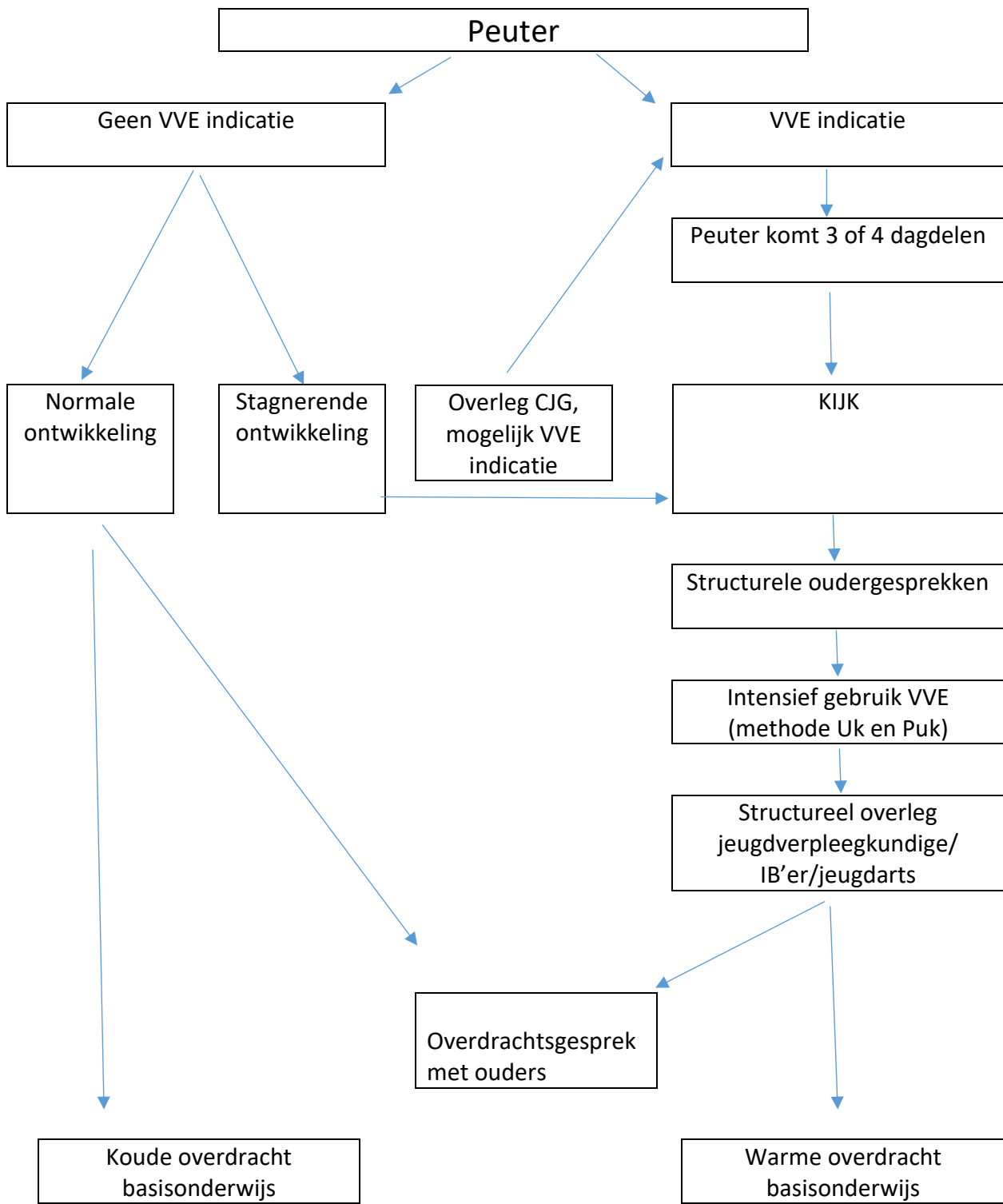
- Ouders of een ouder die verantwoordelijkheid heeft voor de dagelijkse verzorging en minder dan twee jaar vervolgonderwijs genoten heeft na het basisonderwijs.
- Geen van de ouders of regelmatige verzorgers in het gezin spreekt meer dan 50% van de tijd Nederlands in het gezin.

- Risico voor spraak- taalontwikkeling vanwege achterstand in één of meerdere ontwikkelingsgebieden: Motorische ontwikkeling, Sociaal - emotionele ontwikkeling, Zelfredzaamheid, Spraak Taal.

Dit betekent dat zij twee extra dagdelen naar de peuterspeelzaal mogen komen. De VVE-indicatie wordt afgegeven door het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

VVE betekent dat:

- er intensiever met de VVE methode Uk en Puk wordt gewerkt
- verschillende werkvormen gehanteerd worden bijvoorbeeld; een kleine groep (waardoor de pm'er optimaal kan inspelen wat kinderen zelf inbrengen/interactie) of een grote groep of in enkele gevallen individueel.
- er 3 observaties worden afgenomen d.m.v. de KIJK, de observaties zijn uitgebreider waardoor een (taal)-achterstand zoveel mogelijk wordt voorkomen of verholpen
- er structureel oudergesprekken gevoerd.
- er een 'warme overdracht' naar de basisschool plaatsvindt (zie 'overdracht naar de basisschool')



Peuters worden begeleid en ondersteund door pm'ers die deskundig zijn in het volgen van de ontwikkeling. De pm'er observeert de peuters voortdurend waardoor ze de ontwikkeling en het gedrag van de peuter kan volgen. Wanneer een pm'er zorg heeft rondom de ontwikkeling, het gedrag of de thuissituatie, gaat zij een zorgtraject starten. Dit zorgprotocol en het observatiesysteem is de basis waarmee pm'ers in het kader van 'vroegsignalering' opvallend gedrag en ontwikkelingsachterstanden kunnen signaleren. (zie hoofdstuk zorgroute)

Gelukkig ontwikkelen de meeste kinderen zich normaal, maar in sommige gevallen komen er signalen die leiden tot vragen, twijfels of zorgen. Dan spreken we van een zorgvraag of zorgkinderen.

De peuterspeelzalen hanteren de (wettelijk verplichte) Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De Meldcode bevat een stappenplan welke door de pm'ers worden gevolgd wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling: zie protocol Meldcode.

CJG-verpleegkundige

Er is een nauwe samenwerking tussen het CJG en de peuterspeelzalen van KidzEiland. CJG-verpleegkundigen hebben als onderdeel van hun werkzaamheden de taak om minimaal 3 maal per jaar kindbesprekingen te voeren met de peuterspeelzaalpm'ers. In het kader van onze zorgstructuur heeft elke peuterspeelzaal een vaste jeugdverpleegkundige. Zij is tevens werkzaam op het consultatieburo van het dorp. Pm'ers kunnen algemene praktische vragen stellen of gerichte vragen rondom gedrag en ontwikkeling. Peuters van ouders die geen toestemming geven om met de jeugdverpleegkundige te overleggen mogen niet worden besproken. Wel mogen casussen anoniem worden besproken.

Structureel overleg jeugdarts CJG en IB'er PSZ:

De jeugdarts van het Centrum Jeugd en Gezin en de intern begeleider KidzEiland hebben structureel iedere 4 tot 6 weken overleg over VVE zorgpeuters. Er wordt het volgende besproken;

- Nieuwe peuters aanmelden voor mogelijke VVE indicatie
- Voortgang ontwikkeling
- Bij niet voldoende voortgang wordt gekeken wat er anders kan, of er andere hulp of meer hulp moet worden geboden (afwegen of het een casus voor het VOT is)
- Systeem voldoende wordt ondersteund of er meer hulp in het gezin moet en wie dit zou kunnen bieden (laagdrempelig pedagoog CJG of aanmelden externe instanties TJG of IVH)
- Afwegen of extern onderzoek nodig is (Auris of verwijzing voor psychologisch onderzoek)
- Casus intervisie

Ontwikkelen van de zorgstructuur

Hoe kun je als peuterspeelzaal de zorg voor de aan jou toevertrouwde kinderen waarborgen? Wat is er nodig om tijdig te kunnen signaleren als de ontwikkeling van het kind niet zo verloopt als verwacht?

Vragen die gesteld worden als je als organisatie goed en volwaardig peuterspeelzaalwerk wil aanbieden. Het scheppen van een optimaal pedagogisch klimaat is dan niet voldoende.

Vanuit dat oogpunt is de zorgstructuur voor peuterspeelzalen ontstaan, een dynamisch proces dat bestaat uit:

- observeren;

- registreren;
- handelen;
- bijstellen.

Hiervoor hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Op alle peuterspeelzalen zijn medewerkers getraind en daardoor deskundig in het observeren en registreren van kindgegevens, het voeren van oudergesprekken en het overdragen van gegevens naar de basisschool (Zie Cyclus Opbrengst gericht werken).
- Ouders zijn altijd de eerst verantwoordelijke in de zorg rondom het kind. Pedagogisch medewerkers delen die verantwoordelijkheid door ondersteuning en begeleiding te bieden aan het kind en de ouders.
- Intensieve begeleiding door de intern begeleider.
- Goede samenwerking met ketenpartners en basisscholen zodat de doorgaande lijn gewaarborgd wordt.

Werkwijze (zie schema)

Schematisch wordt er in een stappenplan weergegeven:

- wanneer er actie ondernomen wordt
- door wie en met wie
- welke middelen of instrumenten er worden gebruikt
- in welke frequentie stappen moeten worden uitgevoerd.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het spelen en ontwikkelen van de kinderen wordt geobserveerd door de pm'ers. Deze observaties komen vast te liggen in ons volgmodel; de KIJK. De aandachtspunten binnen de ontwikkeling van elk kind worden in de reguliere kindbesprekingen met de intern begeleider besproken (zie kindbespreking).

Mentorschap: Per 1 januari 2018 hebben alle peuters een eigen mentor. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van een kind. Mentoring is een 1 op 1 interactief proces waarbij de mentor het leren van de peuter begeleidt en ze zich samen richting op de persoonlijke ontwikkeling. Een mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen, waardoor er vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning wordt geboden.

Om kinderen goed te kunnen volgen is het prettig om de ontwikkelingen te kunnen bespreken. Dat gebeurt in eerste instantie altijd met de ouders. Veel pm'ers draaien op de reguliere peuterspeelzalen zelfstandig hun peutergroep. Ze zijn hiermee op zichzelf aangewezen in het beoordelen van signalen. De intern begeleider kan te allen tijde ingeschakeld worden voor advies of een peuterobservatie.

Tevens is structureel contact met pm'ers en de Jeugdverpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin (zie info CJG-verpleegkundige).

Nieuwe peuter	Na 1 maand basiskenmerken observeren Na 6 weken Betrokkenheid observeren
---------------	---

1 ^e keer KIJK registreren	2 ^e keer KIJK registreren	3 ^e keer KIJK registreren
2,9 jaar	3,4 jaar	3,9 jaar
VVE/zorg peuters	VVE/ zorg peuters	VVE/ zorg peuters
Regulieren peuters		Regulieren peuters

Kleine KIJK registratie:

Voor wie?

Kinderen die instromen op de peuterspeelzaal vanaf 3,4 jaar en 1 keer per week de peuterspeelzaal bezoeken, vul je een 'Kleine KIJK' in.

Na 1 maand basiskenmerken observeren na 6 weken Betrokkenheid observeren.

Bij 3,9 maanden vul je de kleine KIJK in. Dit is tevens de 'overdracht'.
--

Naast de Basiskenmerken en Betrokkenheid vult de pm'er de volgende ontwikkelingsgebieden in:

- Omgaan met zichzelf
- Omgaan met anderen
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Spraak- taal

Bijzonderheden in ontwikkeling?

Mochten er bijzonderheden gesignaleerd worden op de andere ontwikkelingsgebieden, dan vult de pm'er die ontwikkelingsgebieden ook in (motoriek, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid en gecijferdheid, tekenontwikkeling) Dit kan een achterstand of voorsprong zijn op een vlak of meerdere vlakken.

Oudergesprek

Voer een kort oudergesprek bij de registratie van 3,9 jaar ook al is de ontwikkeling conform leeftijd. Dit is tevens het overdrachtsgesprek. Je kunt ouders wel de keus geven of ze een gesprekje willen of dat de kijk registratie zonder gesprek via de mail naar ouders verstuurd.

Met toestemming van ouders wordt de 'Kleine' KIJK doorgemailed naar de ontvangende (basis)school.

Oudergesprekken:

Tijdens de periode in peuterspeelzaal wordt tenminste 2x de ontwikkeling van met de ouders besproken. A.d.h.v. de KIJK registratie. Deze voortgangsgesprekken worden vaak telefonisch besproken, nadat ouders de registratie digitaal hebben ontvangen. Voor de VVE/zorg kinderen wordt tenminste 3x de ontwikkeling met de ouders in een gesprek besproken.

Naast de vaste oudergesprekken zal er in geval van een stagnerende ontwikkeling bij een kind altijd met de ouders/verzorgers worden gesproken. De eerst verantwoordelijke hiervoor is de pm'er. Zij dient de ouders op de hoogte te brengen van haar zorgen over de ontwikkeling van hun kind. Het contact met ouders en het samen met de ouders volgen van de ontwikkeling van hun kind is zeer belangrijk en vindt KidzEiland een basisvoorwaarde om de zorg rondom kinderen gestalte te kunnen geven.

Kinddossier:

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over observatiegegevens en alle andere relevante informatie met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De dossiers zijn strikt vertrouwelijk.

Tot 1 jaar nadat het kind de peuterspeelzaal heeft verlaten zullen alle gegevens worden bewaard, waarna ze worden vernietigd.

Het dossier omvat de volgende documenten;

- Inschrijfformulier; daarmee heeft de pm'er informatie over de eerste levensjaren, bijzonderheden van het kind en de gegevens vanuit het gezin.
- Gesprekverslagen met ouders.
- Kindbesprekingen met het CJG en of intern begeleider.
- Van ieder kind worden minimaal 2 observaties d.m.v. KIJK ingevuld, voor VVE/zorg peuters zijn dit 3 observatie momenten. Het observatiegegevens worden digitaal in het kind dossier van KIJK bewaard.
- Individueel handelingsplan indien opgesteld, evaluatieverslagen.
- Bij zorgsignalen rondom gedrag is, zo nodig, een verdiepende observatielijst ingevuld.
- Indien ontvangen of verzonden (kopieën van) verwijzingsbrieven, -verslagen, aanmeldverslagen, etc. toegevoegd.
- Speciale onderzoeken.
- Bij een zorgtraject vindt een warme overdracht plaats met de leerkracht van groep 1. Overdrachtsformulieren worden toegevoegd.

In het verlengde van bovenstaande is een goede samenwerking met de ouders een belangrijke voorwaarde. Het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind is essentieel. De procedure is als volgt:

- De pm'er bespreekt tijdens de reguliere oudercontacten de ontwikkeling van het kind met de ouders/verzorgers (N.a.v. de KIJK).
- De pm'er kan in een gesprek haar zorgen kenbaar maken en samen met de ouders/verzorgers de oorzaken bespreken, het is van belang dat de pm'er hiermee niet wacht tot er een regulier contactmoment plaatsvindt.
- Hiervan wordt een oudergesprek registratie gemaakt en opgeslagen in het kind dossier. Eventueel worden vervolgspraken gemaakt. Gemaakte afspraken worden vastgelegd op het oudergesprek formulier.

Kindbesprekingen:

Kindbesprekingen zijn ingebouwd in het vergaderrooster van een peuterspeelzaal. Afhankelijk van de grootte en de organisatie van de peuterspeelzaal zijn de kindbesprekingen geïntegreerd als vast onderdeel binnen een thema overleg en tijdens het evalueren (1 x per 3 maanden) van het groepshandelingsplan. Hierin wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken maar ook de acties die de pm'er de komende tijd met dit kind zal ondernemen. Deze handelingen worden opgenomen in het groepshandelingsplan (of indien nodig een individueel plan van aanpak). Een kindbespreking verloopt volgens het volgende patroon: hoe gaat het met dit kind, waar heeft dit kind extra aandacht nodig, welke actie is ondernomen, wat ging goed en wat ging niet goed t.a.v. activiteit, kind, pm'er en wat is de volgende stap.

Binnen KidzEiland is een intern begeleider werkzaam. Zij biedt ondersteuning en/of begeleiding bij het:

- observeren
- zoeken naar informatie over het probleem
- maken van actieplannen
- begeleiden van de pm'er bij het opstellen van een OGW groepshandelingsplan of individueel plan voor gedrag
- contact zoeken met externe deskundigen.

De directe hulp welke binnen de kaders van de peuterspeelzaal kan worden geboden wordt altijd verzorgd door de pm'er.

Wij streven ernaar, dat elk kind de zorg krijgt die het nodig heeft. De pm'ers (zie taken en verantwoordelijkheden) zijn hiervoor verantwoordelijk.

Extra zorg is er voor kinderen waarbij de ontwikkeling niet zo goed verloopt als dat verwacht mag worden, maar ook voor kinderen waarbij de ontwikkeling zo voorspoedig verloopt dat ze een ander aanbod nodig hebben.

Overdracht naar de basisschool

Aan het eind van de peuterperiode vindt er een overdracht plaats, naar de basisschool.

In het protocol Digitale Overdracht van Voorschool naar Basisschool is beschreven hoe de overdracht is georganiseerd van de ontwikkelingsgegevens van kinderen die van de peuterspeelzaal (voorschool) naar groep 1 van de basisschool (vroegschool) gaan. Doelstelling is het optimaliseren van de doorgaande leer-, ontwikkelings- en zorglijn. De ontvangende basisschool kan met behulp van

de overgedragen informatie aansluiten op de reeds ingezette ontwikkeling en/of zorgen voor voortzetting van de geleverde ondersteuning.

De overdracht van persoonlijke gegevens vraagt om zorgvuldigheid en gebeurt binnen de kaders van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dit protocol zijn afspraken opgenomen over wat wordt overgedragen en hoe. Het protocol is eilandelijk in 2018 in werking getreden. In de laatste maanden op de peuterspeelzaal vult de pm'er de laatste KIJK registratie in (3,9 jaar)

De pm'er beschrijft de volgende gebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Spraak-taal ontwikkeling
- Speel-leer gedrag
- Zelfredzaamheid

Nadat de kijkregistratie is ingevuld wordt het ouderrapport besproken met de ouders. Indien de ouder toestemming geeft (toestemmingsformulier wordt ondertekend voor de warme/koude overdracht van het KIJK Ouderrapportoverdracht) ontvangt de toekomstige basisschool een exemplaar van het KIJK Ouderrapport. Ouders ontvangen ook digitaal het KIJK Ouderrapport.

Koude en warme overdracht

Er zijn twee vormen van overdracht; een koude en een warme overdracht. Een koude overdracht wil zeggen dat het Kijk Ouderrapport wordt overgedragen zonder dat er direct contact is tussen de betrokken partijen. De gegevens worden opgenomen in een KIJK Ouderrapport en deze wordt digitaal door de peuterspeelzaal bij de basisschool volgens de AVG richtlijnen aangeleverd. Bij een warme overdracht is wel sprake van direct contact tussen de partijen. Naast het digitaal overdragen van de gegevens uit het KIJK Ouderrapport vindt ook een mondelinge toelichting plaats. Er vindt in ieder geval een warme overdracht plaats bij kinderen met een indicatie Voor- en vroegschoolse Educatie (VVE-indicatie) en als er zorgen zijn over en/of bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind en deze nader verduidelijkt moeten worden.

Koude overdracht

Voor kinderen die een normale ontwikkeling doorlopen is een koude overdracht in principe voldoende. Bij een koude overdracht wordt een volledig ingevuld KIJK Ouderrapport door de voorschool digitaal verstuurd naar de intern begeleider (IB-er) van de ontvangende basisschool. Dit gebeurt uiterlijk een maand voordat het kind naar de basisschool gaat.

Warme overdracht

Kinderen met een VVE-indicatie en kinderen waarbij zorgen zijn over de ontwikkeling¹ worden warm overgedragen. Allereerst wordt een volledig ingevuld KIJK Ouderrapport door de voorschool digitaal verstuurd naar de IB-er en/of leerkracht van de ontvangende basisschool. Indien er een

¹ Denk hierbij aan peuters die specifieke behoeften hebben gehad op de peuterspeelzaal, peuters die gebaat zijn geweest bij een bepaalde aanpak of die een bijzondere thuissituatie hebben die van invloed kan zijn op de ontwikkeling. In het algemeen wordt gesteld dat wanneer er sprake is van een verschil van meer dan 4 maanden tussen de ontwikkelingsleeftijd en de chronologische leeftijd, dat dit een signaal is dat er bij deze ontwikkelingslijn sprake kan zijn van een voorsprong of achterstand.

handelingsplan en/of een plan van aanpak of alle andere relevante informatie m.b.t. het kind beschikbaar is (Bijvoorbeeld informatie uit het VOT of rapporten/verslagen en resultaten naar aanleiding van geboden hulp) wordt deze ook overdragen aan de basisschool. De peuterspeelzaal en de ontvangende basisschool gaan aan de hand van het Kijk Ouderrapport met elkaar in overleg en bespreken de bijzonderheden rondom het kind. Idealiter zijn ouders ook aanwezig bij dit gesprek.

De kinderen met een VVE-indicatie en zorgkinderen krijgen een warme overdracht. De KIIK registratie en de ontwikkeling van het betreffende kind wordt besproken met de juf (en IB'er) van de ontvangende basisschool. Idealiter zijn ouders ook aanwezig bij dit gesprek.

Bij deze bespreking zijn in ieder geval aanwezig:

- een pedagogisch medewerker van de voorschool die het kind in de groep had
- een leerkracht van de basisschool die het kind in de klas krijgt
- de IB-er van de ontvangende school.
- Idealiter zijn ouders ook aanwezig bij dit gesprek.

De volgende punten komen hierbij aan de orde:

- heeft het kind een VVE-indicatie en heeft het een VVE-programma gevolgd
- welke vorm van in- en/of externe hulp is geboden: door welke organisatie en wanneer
- de mate van (mogelijkheid tot) ouderbetrokkenheid
- informatie over welke begeleiding passend is en welke materialen ingezet zijn.

Een warme overdracht vindt twee maanden voordat het kind naar de basisschool gaat plaats.

Toestemming voor overdracht gegevens

Ouders/verzorgers worden gevraagd om schriftelijk toestemming te geven voor de koude of warme overdracht van het KIIK Ouderrapport en andere relevante informatie.

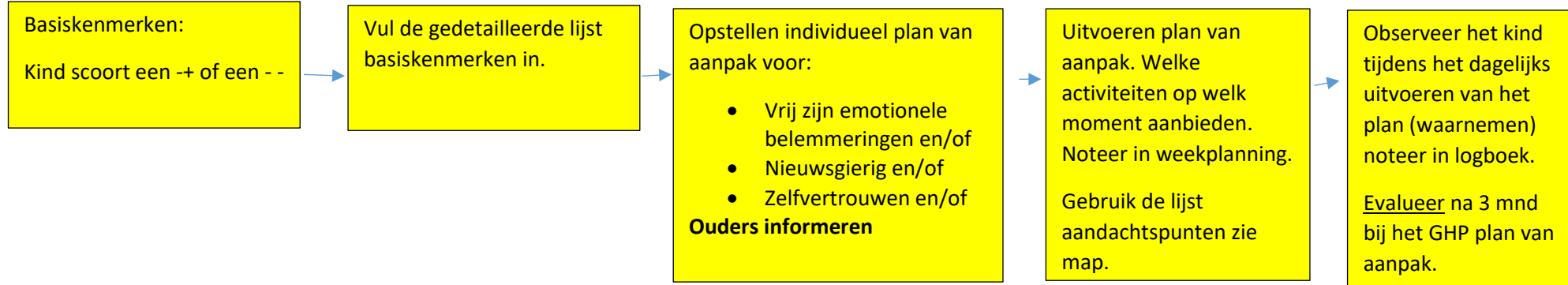
Als geen toestemming wordt gegeven voor het overdragen van het KIIK Ouderrapport en aanverwante informatie, wordt het ouderrapport bij KidzEiland nog één jaar bewaard. Als de basisschool bij ouders navraag doet over het niet-overgedragen KIIK Ouderrapport, kan de basisschool de ouders alsnog verzoeken een toestemming te geven voor het overdragen van het ouderrapport. Ouders moeten dan een verklaring ondertekenen waarin ze aan de basisschool toestemming geven om contact op te nemen met KidzEiland om inzage te krijgen in het KIIK ouderrapport of waarin ze de voorschoolse organisatie verzoeken om het ouderrapport alsnog te mailen naar de basisschool.

Voor VVE-kinderen en zorgkinderen is een warme overdracht nodig. Er zal dan een mondeling overleg plaatsvinden tussen de peuterspeelzaal en de ontvangende school. De pm'er registreert 3x digitaal in de KIIK registratie. Met ouders wordt het Ouderrapport besproken. De pm'er zorgt dat **minimaal 1 week** voordat de peuter 4 jaar is een afspraak is gemaakt met de ontvangende kleuterjuf om het Ouderrapport mondeling door te spreken. Ouders tekenen voor toestemming warme overdracht op een apart formulier voor de overdracht van de KIIK gegevens.

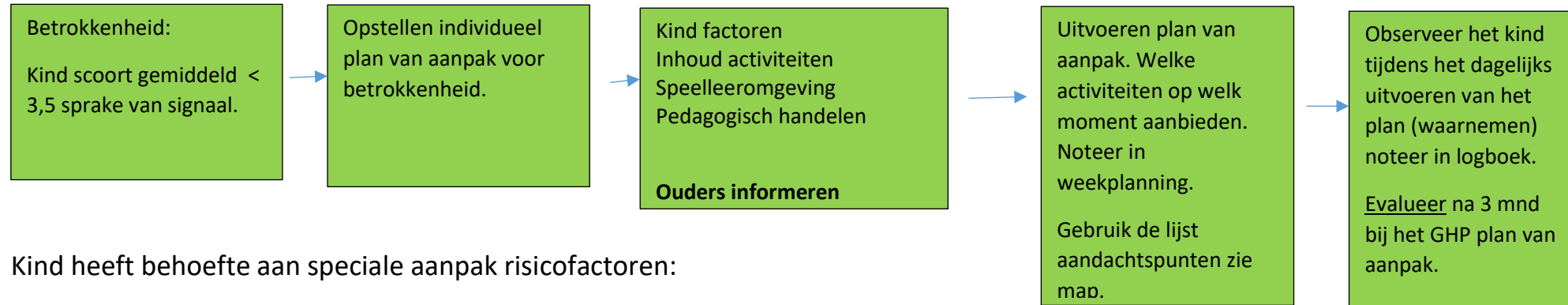
De overdrachtsgegevens zijn niet vrij ter inzage voor derden met uitzondering van betrokken ouders. Het kind dossier wordt één jaar bewaard in de peuterspeelzaal. Na één jaar worden ze vernietigd. De KIJK gegevens worden digitaal bewaard en gearhiveerd.

Hoe te handelen bij signalen van ontwikkelingsachterstanden/ voorsprong?

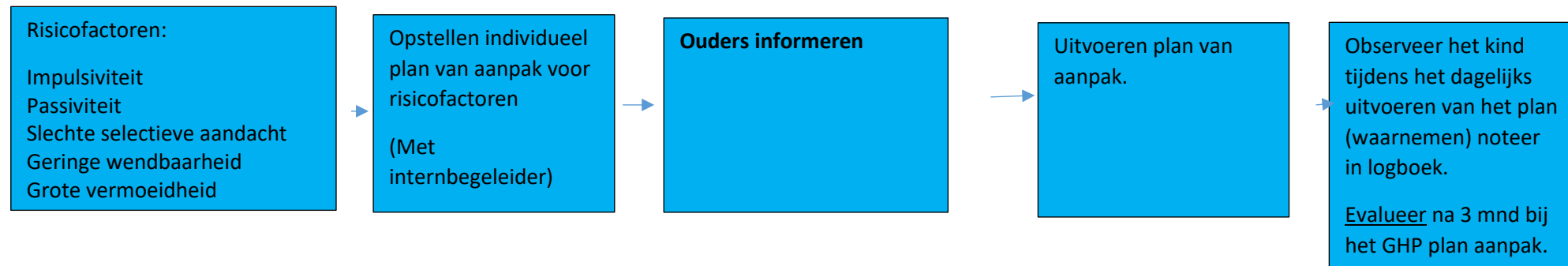
Kind heeft behoefte aan speciale aanpak basiskenmerken:



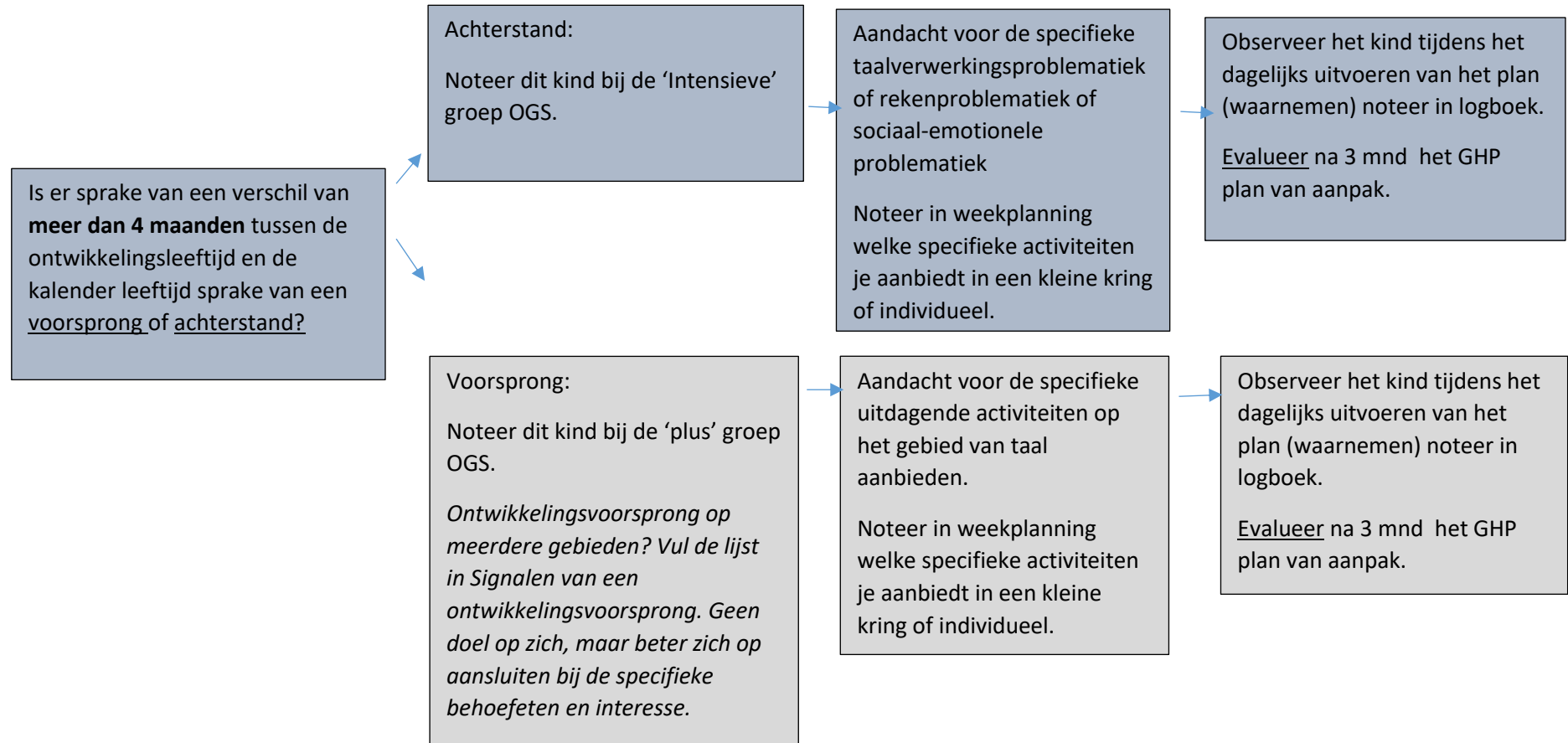
Kind heeft behoefte aan speciale aanpak betrokkenheid:



Kind heeft behoefte aan speciale aanpak risicofactoren:



Kind heeft behoefte aan speciale aanpak voor: domein taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling:



Opbrengst Gericht Spelen:

In alle peuterspeelzalen wordt gewerkt met het cyclische proces Opbrengst Gericht Werken/Spelen , afgekort OGW of OGS.

Opbrengstgericht werken met jonge kinderen is kinderen doelgericht begeleiden en stimuleren op een manier die ervoor zorgt dat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarbij hoort dat de ontwikkeling systematisch wordt gevolgd, en dat deze gegevens de basis vormen voor het aanbod.

De kracht van Opbrengst Gericht Werken zit in het planmatig werken, het cyclisch handelen, het verzamelen van gegevens, het leren integreren van gegevens en er betekenis aan geven. Pm'ers kijken vooruit, benoemen wat de opbrengsten zullen zijn en op welke wijze deze doelen bereikt kunnen worden. Hun didactiek en het aanbod stemmen zij af op de pedagogische onderwijsbehoeften van de kinderen.



Het handelen afstemmen op die doelen.

Wie goed kijkt naar kinderen, wie op de hoogte is van de ontwikkelingslijnen die kinderen volgen en wie de doelen kent waarheen gewerkt zou moeten worden, kan zorgen voor het juiste aanbod voor kinderen. Goed aanbod is aanbod dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind, maar ook bij de interesses van het kind. Aanbod dat klimt in moeilijkheidsgraad. In mei 2015 is in de VVE peuterspeelzalen gestart met het werken met groepsplannen. De stichting zet Datamuren en groepsplannen als hulpmiddelen in om opbrengstgericht en planmatig te werken aan geformuleerde doelen. Deze doelen zijn direct afgeleid van de SLO doelen aanvang groep 1 van de brede ontwikkeling.

Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode (6 tot 8 weken). Het beschrijft welke aanpak en interventies de pm'er uitvoert om de doelen te bereiken. Het groepsplan is van toepassing op alle peuters in de groep. De totale groep in het groepsplan wordt geclusterd in drie subgroepen.

- Het plus arrangement , deze peuters krijgen een verkorte uitleg
- Het basis arrangement, deze peuters krijgen de basis uitleg
- Het intensieve arrangement, deze peuters krijgen een extra uitleg of extra oefenmomenten aangeboden.

De VVE/zorg kinderen met een ontwikkelingsachterstand (op het gebied van taal, rekenen, motorisch of sociaal-emotioneel) worden in het groepsplan ingedeeld bij de intensieve groep. Dat wil zeggen dat er in kleine groepjes of individueel gewerkt wordt aan de brede ontwikkeling door de inzet o.a. VVE methode Uk en Puk. De Uk en Puk methode wordt ingezet om aan de SLO doelen te voldoen. Dit wordt geborgd in de groepsplannen, themaplanning, weekplanning en de 3 maandelijkse evaluaties van de groepsplannen. Heeft een kind extra ondersteuning nodig in de motorische ontwikkeling wordt een kinderfysiotherapeut geadviseerd. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt extra Sociaal Spel of de signaalkaarten van Uk en Puk ingezet. Zie hiervoor de themaplanning en de weekplanning waarin de activiteiten en de verschillende niveau groepen zijn ingedeeld. Het groepshandelingsplan wordt na een periode van 3 maanden structureel geëvalueerd. Op kind en op leidsterniveau. De intern begeleider ontvangt de evaluatie verslagen. Aan de hand van het evaluatie verslag en het logboek passen de pm'ers het groepsplan, de thema planning en dus hun aanbod aan. Tevens houden de pm'ers een logboek bij, waarin alle bijzonderheden rondom ontwikkeling en behaalde doelen tussentijds worden genoteerd. Deze gegevens worden geregistreerd in de observatie methode KIJK. Het plan van aanpak wordt meegenomen in het groepsplan.

Een datamuur is een hulpmiddel om peuters met vergelijkbare instructiebehoeften in een groep in kaart te brengen en te clusteren. En om inzichtelijk te maken aan welke doelen wordt gewerkt op peuter en op ouder niveau.

Zorgniveaus

Binnen de zorgprocedure hanteren we een vijftal zorgniveaus. Het zorgniveau bepaalt het aantal stappen dat ondernomen moet worden.

De zorgprocedure is een dynamisch proces dat bestaat uit observeren, registreren, handelen, observeren en bijstellen. Dit proces kan begeleid worden door andere instellingen.

In dit document wordt beschreven wanneer we een beroep op een andere instelling kunnen doen en wat we dan van die andere instelling kunnen en mogen verwachten. Ook is beschreven wat andere instellingen van een peuterspeelzaal kunnen en mogen verwachten.

Stappen binnen de interne zorgstructuur

De zorgstructuur verloopt volgens de volgende stappen waarbij wel rekening gehouden dient te worden met het dynamische proces hiervan. Stappen kunnen in elkaar overlopen maar er kan ook gaandeweg het proces besloten worden om terug te keren naar één van de voorgaande stappen. Voor alle zes stappen binnen de zorgroute geldt: het bieden van een goed pedagogisch klimaat door opbrengst gericht te werken in de groep, met als startpunt de pm'er (mentor) binnen de groep, die zich zorgen maakt over een kind. Het goed volgen en evalueren van de geboden begeleiding binnen het basispakket van de peuterspeelzaal (stappen 1-2-3) zorgt ervoor dat duidelijk wordt of;

- de kinderen de gestelde doelen 'halen'
- de kinderen profiteren van de begeleiding en van de extra hulp
- de instructie en/of hulp van de pm'er effectief is.

Blijkt dat het kind meer zorg nodig heeft dan wat de peuterspeelzaal kan bieden binnen het basispakket, dan kan de peuterspeelzaal een beroep doen op ondersteuning door deskundigen (stappen 4-5-6 binnen de zorgroute) De zorgroute biedt een sluitend vangnet om 'alle' kinderen met specifieke begeleidingsbehoeften –in meer of mindere mate- goed te ondersteunen.

Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt – altijd opbrengstgericht – overgegaan naar de volgende stap. Begeleiding op maat wordt op deze wijze mogelijk (basisarrangement, intensief arrangement en het plusarrangement).

Individueel handelingsplan:

Een individueel handelingsplan wordt geschreven voor kinderen met een problemen in de ontwikkeling van gedrag en/of de sociaal emotionele ontwikkeling die niet specifiek in een groepsplan passen.

Voor kinderen met opvallend gedrag of stagnerende ontwikkeling (niveau 3) kan in het groepsplan een vermelding voor een individueel plan worden opgenomen. Er wordt planmatig gewerkt aan opvallend gedrag van kinderen m.b.v. observatie van de intern begeleider. Hier wordt tevens cyclisch gehandeld (signaleren, analyseren, oplossingen voorbereiden, oplossingen toepassen en oplossingen evalueren) De pm'er vult samen m.b.v. de intern begeleider het stappenplan in. De evaluatie vindt plaats na afgesproken periode in het zorgoverleg.

Stappen binnen de interne zorgstructuur

Stap 1:

De pm'er werkt opbrengstgericht in de groep naar aanleiding van eigen observaties en de informatie uit de KIIK. Tijdens de periode dat een kind de peuterspeelzaal bezoekt, worden er door de pm'ers twee keer standaard een KIIK ingevuld. Een kind met een VVE indicatie wordt de KIIK drie keer ingevuld.

Een professionele benadering zorgt ervoor dat er vroegtijdig wordt gesignaleerd. Naar aanleiding van deze observatielijsten en informatie van de pm'er, wordt een groepshandelingsplan opgesteld. Je maakt een plan hoe je doelen kunt bereiken, je voert het plan uit en evalueert na vastgestelde tijd of je de doelen bereikt hebt. Als de doelen zijn bereikt, stel je weer nieuwe doelen op. Als de doelen niet bereikt zijn, pas je je plan aan. Op deze manier wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig gevolgd en gestimuleerd. (rapportage in logboek, kind dossier, observatielijsten). Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over (de ontwikkeling) van hun kind tijdens de breng- en haal momenten en tijdens de voortgang gesprekken of tijdens een 'KIIK moment'.

Stap 2:

In stap 2 gaat de pm'er op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken voor gestelde problemen. Samen met een collega reflecteert de pm'er op de ontwikkeling of het gedrag van kinderen die opvallen. Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de specifieke begeleidingsbehoeften. In stap 2 gaat het om uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware de volgende dag verder kan. Dit kan in 2 vormen: enerzijds kan het gaan om gesprekken tussen twee collega's. Het gaat daarbij niet om structureel gepland overleg, welke is opgenomen in de jaarplanning, maar om een incidenteel gesprek, waarbij de pm'er een collega bevraagt over (het gedrag of de ontwikkeling) van een specifiek kind. Anderzijds kan een peuterspeelzaal ook kiezen voor een vorm van intervisie of een teambespreking (Thema bespreking) waarin de pm'er haar zorgen of vragen tijdens het gedeelte van de kindbespreking inbrengt. De pm'er gaat in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen van ervaringen en afstemmen van de aanpak.

Stap 3:

Bij deze stap gaat de pm'er op zoek naar oplossingen binnen de organisatie om het kind zich op een optimale manier te laten ontwikkelen. Ouders worden vanaf het begin bij deze stap betrokken. Je maakt gebruik van de expertise van ouders (pm'er en ouders zijn partners!) De pm'er gaat in gesprek met de intern begeleider. Het kan zijn dat na deze gesprekken de pm'er eerst zelf aan de slag gaat en de cyclus van opbrengst gericht werken doorloopt. (Of indien nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld door de pm'er m.b.v. de intern begeleider. Het

individueel handelingsplan wordt vermeld in het groepsplan; een plan van aanpak opstellen, uitvoeren en evalueren). Het kan echter ook zijn dat na de gesprekken al duidelijk is dat doorverwijzing (naar bv logopedie/kno-arts) of andere externe hulp nodig is. Dan verwijst de pm'er ouders meteen door zonder eerst zelf binnen de organisatie aan de slag te gaan. Indien nodig in overleg met de intern begeleider. (Vanzelfsprekend wordt er tijdens iedere stap geëvalueerd; zie cyclus Opbrengst Gericht Werken)

Stap 4:

In stap 4 heeft de pm'er /intern begeleider/Aandacht functionaris overleg met externen. Dit kan door het kind in te brengen bij het CJG overleg (met toestemming van ouders) Er kan ook contact gezocht worden met externe instanties buiten deze geplande overlegmomenten. De informatie wordt vastgelegd in het kind dossier. Ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij gesprekken. Voor het inschakelen van externen en uitwisseling van informatie met hen, dient de peuterspeelzaal/pm'er vooraf de ouders te informeren en om hun toestemming te vragen. Aanmelden peuter bij het VOT met toestemmingsformulier indien nodig (overgang naar primair onderwijs en/of preventief inzet ambulante begeleiding op de PSZ en/of thuis) De intern begeleider overlegt met jeugdarts of specialist jonge kind (SJK vanuit het VOT). Wanneer het kind of ouders bekend is bij TJG (team jeugd en gezin) wordt er (na toestemming van ouders) contact gezocht met een casusregisseur TJG. Als ouders thuis hulpvragen hebben bij een ontwikkelingsachterstand of gedragsproblemen overlegt de IB'er met Integrale Vroeghulp (MEE) of dit een casus is voor IVH of ouders adviseren aan te melden bij TJG. De intern begeleider Kidzeiland kan bij taalontwikkelingsproblemen een consult voor op de PSZ bij Auris aanvragen met toestemming van ouders.

Stap 5: Tussenkoms (interventie) van externe instantie (s).

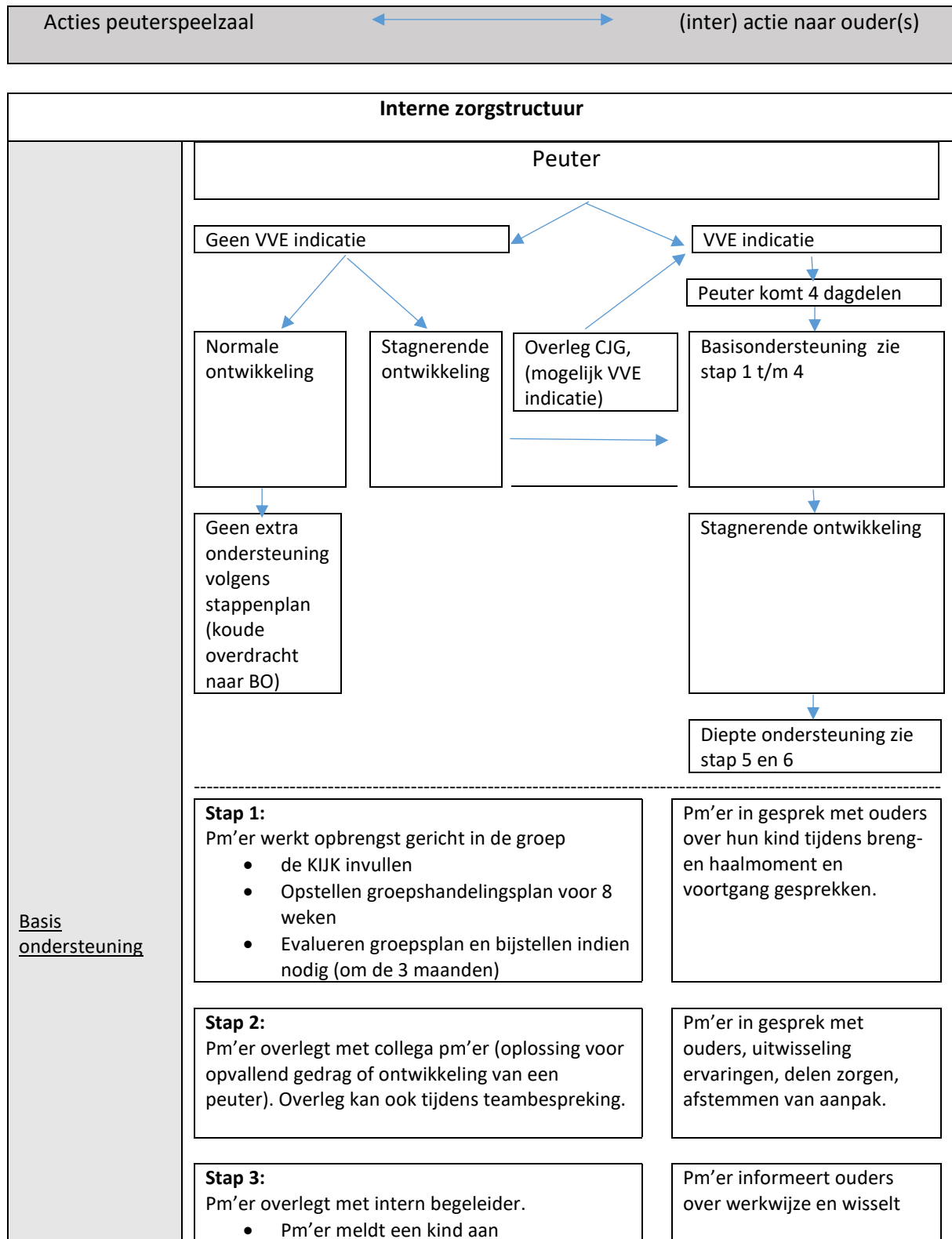
Wanneer wordt besloten tot nader onderzoek door externen, zal de intern begeleider (of het CJG) hiervoor een aanmelding doen bij de betreffende externe instantie. Er wordt informatie verzameld die nodig is voor de aanmelding. Voorbeelden van interventies zijn; observatie door een pedagoog/orthopedagoog, onderzoek bij audiologisch centrum, inzet collegiaal consulent. Ook ouders kunnen zelf initiatief nemen en contact zoeken met een externe voorziening. Dit kan op eigen gelegenheid, maar ook na advies van de pm'er/intern begeleider. KidzEiland kan indien nodig intern ambulante hulp verlenen op de PSZ via aanvraag via de SJK en TJG.

Stap 6:

Begeleiding/zorg op maat.

In deze laatste stap wordt begeleiding en hulp op maat gegeven in de peuterspeelzaal door een externe instantie. Ook voor deze stap is toestemming van en samenwerking met ouders nodig. Als de pm'er(s) en/of de ouders menen dat alles gedaan is om het kind te helpen en niet (meer) verwacht kan worden dat de peuterspeelzaal het kind adequaat verder kan begeleiden, dan kan overwogen worden om de peuter te plaatsen in een voorziening die verder onderzoek en/of behandeling kan bieden. Dit kan in overleg met het VOT team, of SJK (specialist Jonge kind) of IVH.

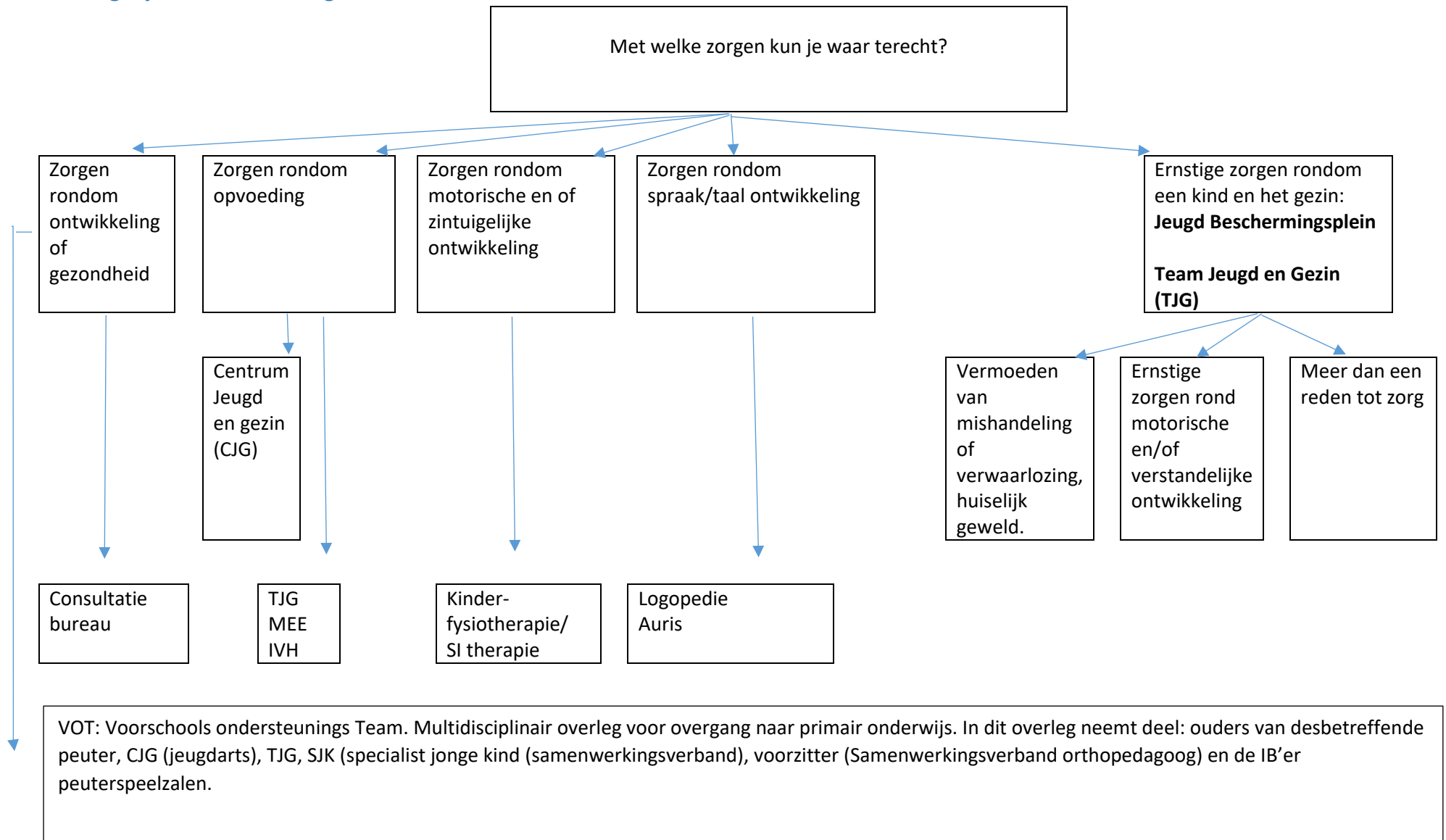
Stroomschema interne zorgstructuur



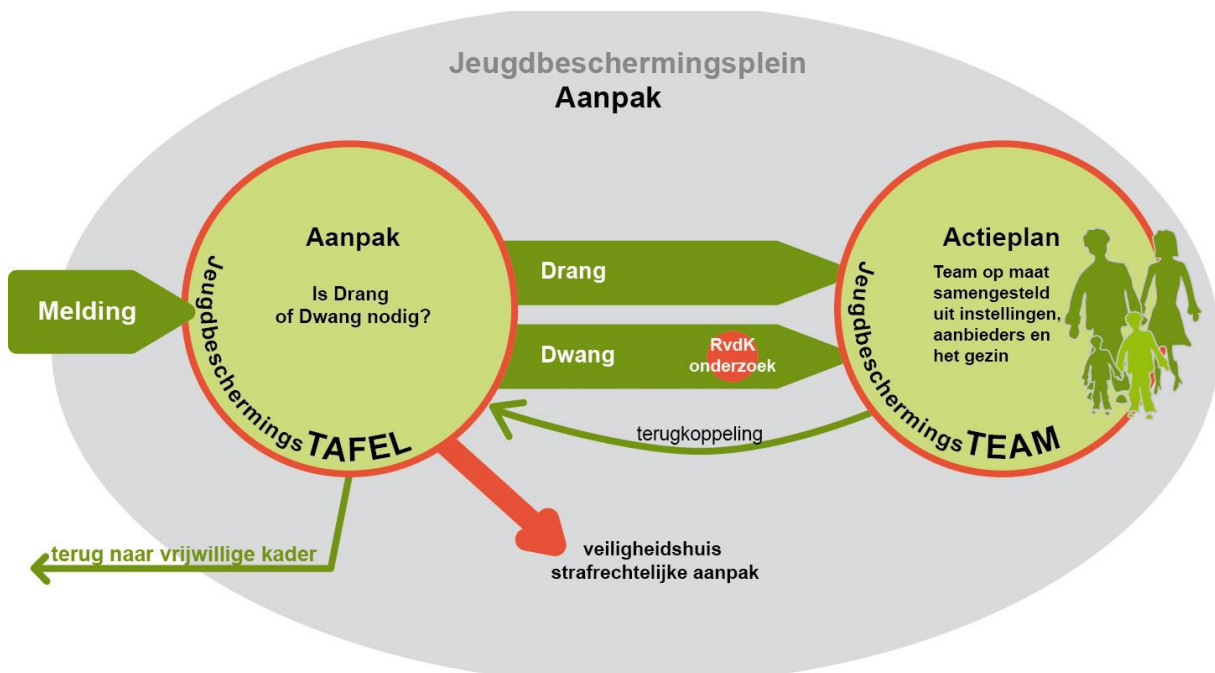
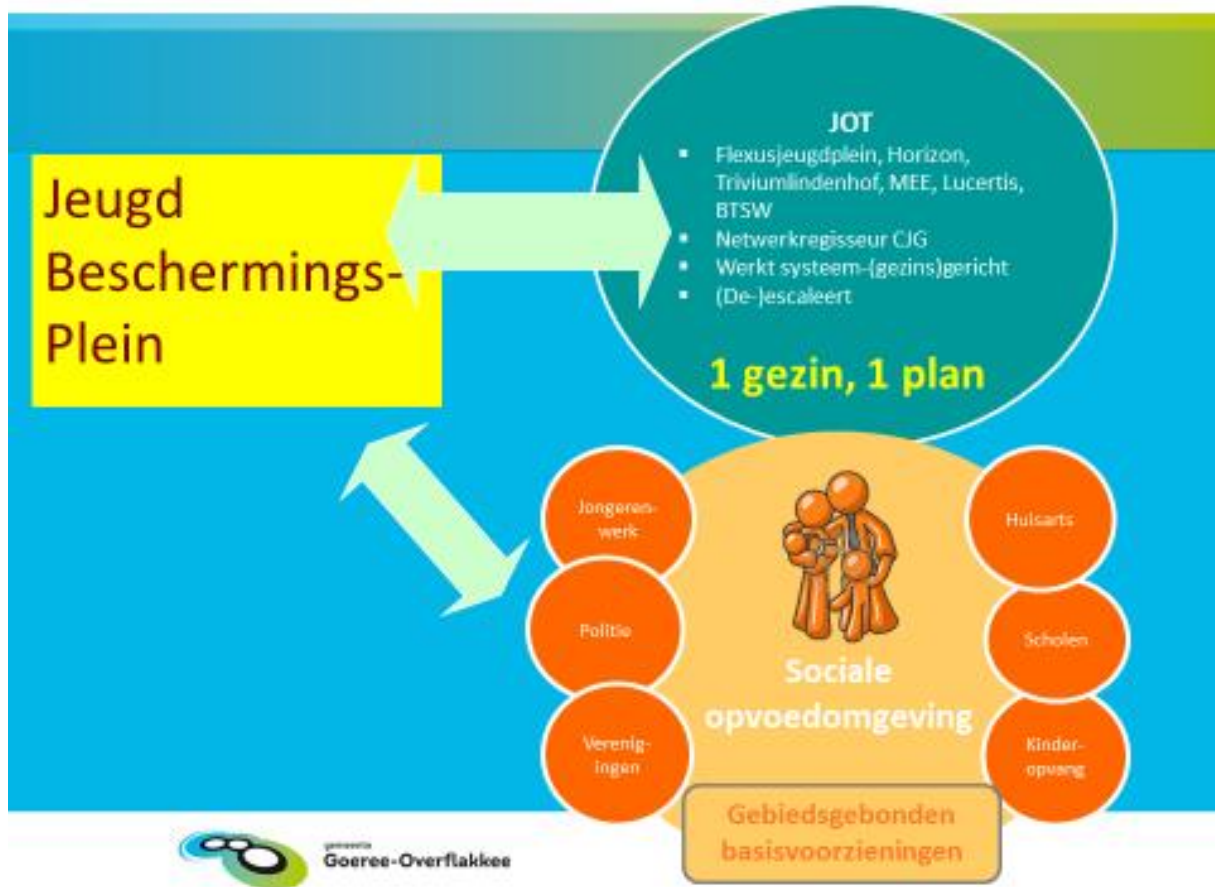
Basis ondersteuning

	<ul style="list-style-type: none"> • Kind bespreking • Indien nodig plaatsing in het intensieve arrangement van het groepsplan of indien nodig opstellen individueel handelingsplan. • Of verwijzing naar CJG, logopedie/ kno-arts of externe instantie. 	<p>ervaringen uit; expertise van ouders gebruiken.</p>
	<p>Stap 4: Pm'er en/of intern begeleider hebben/heeft overleg met externen. SJK inschakelen voor observatie of overleg. VOT aanmelding?</p>	<p>Toestemming van ouders regelen. De ouders als partner-in-zorg betrekken</p>
<p><u>Diepte-ondersteuning</u></p>	<p>Stap 5: Multidisciplinair overleg in het VOT: Tussenkomsst door externe instantie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdzorginstellingen (CJG, Bureau Jeugdzorg, integrale vroeghulp) • Diagnostisch onderzoek • Overig, 	<p>Toestemming van ouders regelen. De ouders als partner-in-zorg betrekken.</p>
	<p>Stap 6: Ondersteuning /aanpassing in reguliere peuterspeelzaal in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aangepaste voorziening voor Jeugdzorg onder/na peuterspeelzaaltijd. • Afstemming op PSZ; behandeling, hulp en ondersteuning door bv. ambulantly begeleider op PSZ. 	<p>De PSZ ondersteunt ouders bij keuzeopties zoals; Hulp op eigen PSZ. Hulp in de thuissituatie. Verwijzing SBO. Aanmelding regulier basisonderwijs met zorgarrangementen (warme overdacht naar BO).</p>

De zorgwijzer: externe zorgstructuur



Externe zorgstructuur: Jeugd Beschermingsplein (JB plein)



Wat is het JB-plein?

- 1. Routeringsoverleg voor kinderen van 0-18 jaar, waarbij sprake is van:**
 - Niet veilig opgroeien/belemmerd worden in de ontwikkeling
 - Ouders die situatie niet kunnen of willen veranderen
 - Ernstige zorgen die niet in vrijwillig kader opgelost kunnen worden
- 2. Bepaling binnen welk drang- of dwangkader hulpverlening moet plaatsvinden.**

Wie kunnen melden?

Netwerkpartners (wij!) en Veilig Thuis kunnen een melding doen over een zorgelijke situatie van een kind, gebaseerd op feiten. De melding op meldformulier.

Let op! De melder bespreekt van tevoren de melding zelf met het gezin.

Uitkomst:

1. Vrijwillige hulp
2. Onderzoek door Veilig Thuis
3. Drang: Ouders ontvangen hulp maar moeten wel meewerken en zich aan een aantal voorwaarden houden, zo niet dan volgt Dwang.
4. Dwang: Raadsonderzoek

Vervolgstappen:

Het JB plein:

- Stelt een advies op, stelt een hulpverleningsteam samen (inclusief ouders) en een casusregisseur.
- Stuurt een brief op naar ouders/verzorgers m.b.t. melding bij JB plein.
- Stuurt beleidsvormingformulier naar melder.

Casusregisseur:

- Inventariseert problemen en oplossingsrichtingen.
- Stelt samen met het gezin een actieplan op.
- Legt uit dat Drang niet vrijblijvend is.
- Coördineert en monitort hulpverlening en veiligheid.
- Legt verloop hulpverlening vast.
- Verzorgt nazorg.
- Geeft de regie terug aan het gezin.

Contact

Het TJG (Team Jeugd en Gezin) is telefonisch te bereiken tussen 09.00 en 17.00 uur via het algemene telefoonnummer van de gemeente Goeree-Overflakkee: 14 0187.

Melden:

jbplein@goeree-overflakkee.nl

Crisis:

Bij vrijwillige hulpverlening:

Crisis interventie Team

Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond

010 – 2330000

Crisis:

Bij niet vrijwillige hulpverlening: (ouders en/of kinderen werken niet mee en fysieke mishandeling.

Veilig Thuis:

0800- 2000

Veilig Thuis maakt de inschatting – Raad voor de kindbescherming.

Bij niet vrijwillige hulpverlening en direct onveilige situatie:

Raad voor de Kinderbescherming
(ook bij twijfel, triage of advies)

010 - 4431100

Taken en verantwoordelijkheden

Om de zorg rondom kinderen te kunnen waarborgen is het belangrijk dat taken goed omschreven en de uitvoering ervan goed georganiseerd is.

Peuterspeelzaal coördinator

De peuterspeelzaal coördinator coördineert en is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken binnen Peuterspeelzaal.

Pm'er

Taken en verantwoordelijkheden:

- zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
- stimuleren en begeleiden van de ontwikkeling van ieder kind
- doorspreken van de ontwikkeling van ieder kind met collega's
- oudergesprekken
- goede communicatie rondom het kind naar externen
- zorg dragen voor het kind dossier
- contacten met teammanager, eventuele pm'er, wijkverpleegkundige en logopediste
- overdracht naar de basisschool. Overdrachtsformulier en warme overdracht.
- Onderhouden van contacten met externe betrokken instanties in overleg met intern begeleider.

De intern begeleider

De intern begeleider wordt ingezet ten behoeve van ondersteuning van uitvoerend pm'ers en Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zij coacht collega's in opbrengstgericht handelen, het vergroten van ouderbetrokkenheid en werken met een kind-volgsysteem. De intern begeleider observeert kinderen, geeft adviezen, biedt ondersteuning aan de pm'ers bij het schrijven van een (groeps)handelingsplan.

Daarnaast is de intern begeleider als eerste aanspreekpunt belast met het onderhouden van contacten met scholen en andere betrokken instanties.

Kerntaken:

- Signaleren van hiaten/knelpunten in kennis, vaardigheden en houding van pm'ers en coacht waar nodig bij het verrichten van specifieke werkzaamheden in de groep.
- Observaties van een individueel kind op het moment dat een pm'er zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind en de intern begeleider vraagt om mee te kijken. De intern begeleider kijkt mee en geeft tips en handelingsadviezen aan de pm'er. Het is niet altijd de pm'er die zaken signaleert. Het kunnen ook observatie gegevens zijn uit de KIIK of naar aanleiding van wat ouders vertellen over hun kind.
- Onderhouden van contacten met externe betrokken instanties, observeert hiertoe en rapporteert schriftelijk.
- Onderhouden van contacten met basisscholen ten behoeve van aansluiting bij doorgaande lijn en kind-volgsysteem.
- Coördineren van taken rondom kind-volgsysteem en monitoring daarvan op de groepen.
- Leveren van een bijdrage aan contacten met ouders door middel van Ouderbijeenkomsten.
- Onderhouden van contacten met collega-coaches gericht op het proces van zorg en het aanscherpen en bijsturen van dit proces.

Pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker

KidzEiland vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de peuterspeelzaal wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Daarom zijn we per januari 2019 gestart met een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach en voldoen we aan de eisen die gesteld zijn door de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Binnen de organisatie vervult de intern begeleider Suzanne van Tilborg de rol als pedagogisch coach. Suzanne is ook de pedagogisch beleidsmedewerker. Samen met Yvonne van Dijk en Maaïke Stadhouders maken zij de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling. Suzanne van Tilborg vervult de rol als VE coach. Zij heeft de supervisie over 3 nieuwe VE coaches, (pedagogisch medewerkers niveau 4) in opleiding; Caroline van Lenten, Astrid Ophorst en Marjolein Grootenboer. Yvonne van Dijk verzorgt de Uk en Puk trainingen en coacht de pm'ers die de Uk en Puk training volgen op de werkvloer. (Zij is tevens de pedagogisch coach voor de pm'ers van de BSO) Astrid geeft pm'ers training in OGS en KIIK vanaf september 2022.

Het pedagogisch beleid werkzaamheden zijn gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen KidzEiland. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen. De coaching is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied. In de praktijk blijkt dat de coaching vooral gericht is op de aanpak van de vele zorgpeuters (VVE) die KidzEiland heeft. Hier gaat de meeste tijd en afstemming in zitten en coaching on the job!

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevenden, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coach gesprekken
- Coaching on the job (aanpak zorgpeuters)
- Vaardighedentraining
- Teamcoaching en/of intervisie
- Diverse trainingen, waaronder Uk & Puk, Opbrengst Gericht Spelen, KIIK registratie.

Voor uitgebreide informatie zie protocol pedagogisch coach en pedagogisch medewerker.

VE coach:

Taken VE coach

- bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken, KIIK kindvolgsysteem, de ontwikkeling van het kind) Versterken van de focus op Opbrengst Gericht Spelen, coachend zorgen voor een passend en actueel VVE aanbod.
- organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), versterken ouderbetrokkenheid
- coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist, MEE integrale Vroeghulp, CJG Jeugdarts, VOT, Team jeugd en Gezin.
- pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer
- coaching en intervisie bieden aan de pm'ers
- coaching on the job: tijdens het werken met kinderen vervullen de meewerkende coach een voorbeeldrol en laten zelf zien welk pedagogisch didactisch handelen gewenst is ('modellen') voor de zorg VE kinderen.
- Ondersteuning bij vroegsignalering en de zorg voor individuele kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (observeren, adviseren en onderhouden de contacten met externe (zorg)partijen)
- Coachend aanwezig zijn bij kindbesprekingen
- Training en andere vormen van deskundigheidsbevordering (bijscholing pedagogisch medewerkers o.a.Uk en Puk thema's en Ontwikkelingslijnen KIIK)
- Educatief aanbod vergroten en uitvoering VVE activiteiten verbeteren
- Beheer kindvolgsysteem KIIK
- Updaten pedagogisch beleidsplan
- Beleidsontwikkeling op het gebied van VE d.m.v. gesprekken Gemeente, scholen
- Coaching VE coaches in opleiding
- Supervisie gesprekken VE coaches Suzanne

Organisatie breed planning

- In de eerste ronde staat het zorgen voor een passend en actueel VVE aanbod centraal (activiteiten aanbod met nadruk op de taalontwikkeling, aankleding ruimte, actief bewegen, dagschema, gebruik dagritme kaarten variëteit aan spelactiviteiten, gebruik groepsvormen zoals activiteiten aanbod in een kleine groep, grote groep of individuele begeleiding) criteria NCKO- kwaliteitsmonitor.
- In de tweede coaching ronde staat de implementatie organisatie en ontwikkelingsgericht klimaat centraal (OGS) waarbij het bewaken van doelen per (VE) kind, groep centraal staat, gebruik Datamuur, tussentijds evalueren, dagelijkse observaties (gebruik logboek), gedifferentieerd aanbod (intensief, basis en plus).
- Tijdens de volgende coaching ronde staat de coaching in het pedagogisch handelen centraal voor nieuwe pm'ers (inzicht in het eigen pedagogisch handelen van de pm'er, KIIK en OGS in individuele coaching).

Voor uitgebreide informatie zie protocol VE coach.

Ouderbetrokkenheid

Om goed inzicht te krijgen in de zorgen rondom het kind is het van essentieel belang dat de ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op de peuterspeelzaal/kinderopvang. Niet alleen de kindfactoren zijn belangrijk maar ook de ouder- en omgevingsfactoren hebben invloed op de ontwikkeling van het kind. Door samen met ouders deze factoren in beeld te brengen kan, indien nodig, hulp geboden worden bij zaken die het evenwicht in de opvoeding in onbalans brengen. Dit kan o.a. door opvoedingsondersteuning of doorverwijzing naar bijv. Centrum voor Jeugd en Gezin.

Als het gaat om wederzijdse betrokkenheid van ouders en instelling werken ze samen en gaan ze met elkaar in gesprek met een gemeenschappelijk doel...**de kinderen moeten er beter van worden.**

Peuters nemen twee of vier (VVE) dagdelen per week deel aan voorschoolse educatie. De overige tijd zijn kinderen thuis, bij hun ouders. Ouders hebben een grote invloed op de ontwikkeling van hun kinderen. KidzEiland zet zich in om samen te werken met ouders, de thuissituatie en peuterspeelzaal. Door op elkaar af te stemmen worden betere resultaten bereikt die ten gunste komen aan de ontwikkeling en/of gedrag van de peuter en aan het opvoedingsklimaat thuis. Als het gaat om wederzijdse betrokkenheid van ouders en peuterspeelzaal werken ze samen en gaan ze met elkaar in gesprek met een gemeenschappelijk doel...de kinderen moeten er beter van worden.

De Kijkouder

Een onderdeel van de ouderbetrokkenheid zijn de KIJKouders. De KIJKouder is van harte welkom om naar zijn of haar kind te kijken. Tijdens het kijken wordt een ouder bijgepraat over de ontwikkelingen. De KIJKouders zijn maximaal 1,5 uur per dagdeel welkom. Overdracht bij brengen en ophalen zijn belangrijke informatiemomenten om voor pm'ers goed aan te kunnen sluiten bij de kinderen en hun belevingswereld, bij hun ervaringen thuis, bij hun familie. Pm'ers kunnen dan sensitief en responsief zijn als zij de kinderen echt kennen. Hiervoor is goed contact met de ouders een vereiste.

Inzet Kidsadminn app ouders

In de huidige maatschappij is het gebruik van sociale media niet meer weg te denken en het heeft inmiddels een onmisbare plaats ingenomen. Ook de peuterspeelzaal zet de sociaal media tool 'Klasbord' in om de communicatie tussen peuterspeelzaal en thuis leuk, direct en gemakkelijk te maken. Dit is een afgeschermdde app in een veilige omgeving. De ouder ontvangt de leukste kiekjes, tekstberichten of vragen vanuit de peuterspeelzaal direct via de Klasbord-app of via de e-mail nieuwsbrief. De peuter kan thuis vertellen wat hij heeft gedaan op de peuterspeelzaal a.h.v. de foto's.

In iedere themaplanning wordt het informeren en de ouderbetrokkenheid beschreven. Hoe kan de ouder specifiek bij dit thema zijn of haar peuter ondersteunen? Bijvoorbeeld extra leesboekjes mee naar huis of de woordkaartjes met afbeelding van de thema woorden.

Datamuur:

Op de peuterspeelzalen hangt een datamuur. De ouders kunnen lezen aan welke doelen gewerkt wordt tijdens een bepaalde periode. Ouders krijgen informatieblad mee met tips t.a.v. deze doelen. Hoe kunnen ouders thuis op een spelende manier aan de slag kunnen gaan met de SLO doelen. Op de Datamuur kunnen ouders samen met hun kind op peuterniveau bekijken wat er die dag gaat gebeuren op de peuterspeelzaal. Welke woordjes worden geleerd, welke liedjes, welke activiteiten worden gedaan en welke doelen horen daarbij.

Op alle peuterspeelzalen worden aan de hand van de structurele observatiemomenten oudergesprekken gevoerd. De informatie over de ontwikkeling van het kind thuis en op de peuterspeelzaal wordt uitgewisseld. De observatieformulieren (KIJK) zijn in deze gesprekken de rode draad en zullen o.a. als overdracht naar de basisschool dienen. Ouders zijn zodoende op de hoogte van de inhoud. Er zijn binnen de VVE methodiek verschillende momenten en verschillende manieren om ouders bij de thema's die op de peuterspeelzalen worden uitgevoerd. De meerwaarde van de ouderbetrokkenheid ligt in het geven van een vervolg in de thuissituatie aan dat waar de kinderen op de peuterspeelzaal mee bezig zijn. Ouders ontvangen een thema brief waarin dit wordt uitgelegd en suggesties voor thuis worden aangeboden.

Themabrief iedere 6/8 weken:

Ouders ontvangen per thema een brief waarin alle OGS doelen staan voor de komende 6 tot 8 weken die op de PSZ worden aangeboden. Ouders ontvangen tips bij de OGS doelen hoe zij thuis op een spelende manier ook de doelen kunnen aanbieden. Ook ontvangen ouders regelmatig informatie over Uk en Puk activiteiten die ouders thuis met hun kind(eren) kunnen doen.

Speelleertas

Vanaf november 2018 wordt de Speelleestas geïntroduceerd. Dit is een tas die aansluit bij een thema met daarin een prentenboek, woordkaarten en materialen die horen bij het prentenboek thema. Er zal ook korte bondige uitleg voor ouders bij komen met handige tips&tricks. En voor allochtone ouders wordt een 'gebruiksaanwijzing' in het Pools, Engels, Spaans vertaald om zo laagdrempelig thuis aan de slag te gaan.

De Verteltassen zullen per thema gemaakt worden. Om te starten de seizoenen en Sinterklaas&Kerst. Met als doel taalzwakke peuters en allochtone peuters en hun ouders te stimuleren in taal. Waarbij we de ouderbetrokkenheid willen vergroten, de taalontwikkeling vergroten (woordenschat, taalbegrip), leesbevordering, zodat ouders op een interactieve en spelenderwijs met hun kind spelen, leren en praten.

Vanaf 2020 zijn er per locatie ook Rekenspeeltassen aanwezig. Deze tassen zijn gemaakt in samenwerking met studenten van het Albeda College. Met als doel de rekenvaardigheden voor peuters en ouders te vergroten op een spelende manier.

Thema bijeenkomst opvoeden

Een keer per jaar wordt in samenwerking met het CJG een thema ouder bijeenkomst(en) gehouden, waarin een opvoedkundig onderwerp wat leeft onder de ouders wordt besproken

Boekenpret

Stimuleren van voorlezen thuis door onder andere de inzet van Boekenpret in samenwerking met de bibliotheek om taalontwikkeling bij jonge kinderen te stimuleren.

Er is een onderscheid tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie (Onderwijsraad 2010). Ouderbetrokkenheid kan zowel thuis plaatsvinden, als op de peuterspeelzaal. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid thuis zijn: voorlezen, rijmen, gesprekjes voeren over de peuterspeelzaal. Ouderbetrokkenheid heeft het meeste effect op de ontwikkeling van kinderen. KidzEiland onderzoekt hoe het onderwerp ouderbetrokkenheid het beste vorm te geven. Dit wordt nog beschreven in een Ouder beleid.

Bij ouderparticipatie gaat het om actieve deelname van ouders aan activiteiten op de peuterspeelzaal of school. Het kan gaan om informele vormen van ouderparticipatie, zoals het leveren van hand- en spandiensten, en om formele vormen, zoals zitting hebben in ouderraad, medezeggenschapsraad of schoolbestuur.

Begrippenlijst:

IB'er	: Intern begeleider
KIJK	: Observatie lijsten voor taalvaardigheden, motoriek, rekenvaardigheden en sociaal-emotionele-ontwikkeling.
GHP	: Groepshandelingsplan
HPL	: Handelingsplan
VVE	: Vroeg- en voorschoolse educatie
TJG	: Team Jeugd en Gezin
JB plein	: Jeugd Beschermingsplein
CJG	: Centrum Jeugd en Gezin
Veilig Thuis	: Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (vroegere AMK)
MEE	: Organisatie voor het bieden van ondersteuning aan mensen met een beperking
OGW	: Opbrengst Gericht Werken
OGS	: Opbrengst Gericht Spelen
VOT	: Voorschools Ondersteunings Team
PM'er	: pedagogisch medewerker = pm'er
SLO	: Stichting Leerplan Ontwikkeling (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling ontwikkelt en toetst leerplannen voor het onderwijs.

Bron vermelding:

Interne Zorgzoeker CED groep
Kidscasa Kinderopvang & peuterspeelzalen KOVA
Pluim Kinderopvang: zorgstructuur voor peuterspeelzalen en kinderopvang
Samen zorg dragen: de zorgroute Gemeente Rosendaal
Zorgprotocol peuterspeelzalen Steenwijkerland
Zorgroute voorschoolse voorzieningen: Plein Midden Twente